

수출바우처사업 정산가이드

관세대응 바우처 한정
[2025. 09. 08.]

K O T R A

[목 차]

I. 개요	4
1. 용어의 정의	4
2. 정산가이드 활용목적	5
3. 관련 법률 및 지침	5
4. 수행기관 정산 기준과의 관계	5
5. 적용 시점	5
II. 적용범위 및 정산 일반사항	6
1. 적용 범위	6
2. 공통 적용 지침	8
III. 서비스 일반정산 지침	11
1. 조사/일반 컨설팅	11
2. 디자인개발	13
3. 브랜드개발/관리	17
4. 홍보동영상	19
5. 통번역	21
6. 역량강화교육	22
7. 전시회/행사/해외영업지원	23
8. 해외규격인증	28
9. 특허/지재권	31
10. 홍보/광고	33
11. 국제운송	40
12. 서류대행/현지등록	43
13. 법무 · 세무 · 회계 · 관세 컨설팅	45
IV. 참여기업의 사후정산 지침	46
1. 적용 범위	46
2. 유형별 정산 지침	47
1. 해외전시회 개별 참가	47
2. 항공임 지원	51
3. 해외홍보/광고	55
4. 해외규격인증	62
5. 국제운송	65
6. 무역보험 · 보증	67
7. 법무 · 세무 · 회계 · 관세 컨설팅	69
8. 특허/재재권	70

V. 별지 정산 관련 양식

1. [별지 제1호]수출바우처사업 결과보고서
2. [별지 제2호]전시회 상담실적 양식
3. [별지 제3호]전시회 참가 결과보고서 양식
4. [별지 제4호]직접 개최 국내외 행사 세부내역 신청서(신설)
5. [별지 제5-1호]참여기업 왕복 국제항공임 지원 신청서
5. [별지 제5-2호]바이어 방문결과 보고서 양식
6. [별지 제6호]해외납부세금 환급 관련 서약서
7. [별지 제7호]인코텀즈 거래조건별 비용요소 부담 주체 및 정산 대상
8. [별지 제8호]법무·세무·회계·관세 컨설팅 개인정보 제공 동의서(신설)
9. [별지 제9호]홍보광고 분야 결과보고서 및 증빙 양식
10. [별지 제10호]통역원 활동 보고서(통역요율 포함)(신설)
11. [별지 제11호]디자인개발 결과보고서 양식
12. [별지 제12-1호]특허지재권 분야_해외 IP권리화 기준 단가
12. [별지 제12-2호]특허지재권 분야_수출바우처사업 결과보고서
12. [별지 제12-3호]특허지재권 분야_특허지재권 IT 컨설팅(특허맵) 서약서(신설)
13. [별지 제13호]조사일반 컨설팅, 브랜드개발, 법무세무회계관세 컨설팅분야단가
14. [별지 제14호]선금신청 시 표준계약서
15. [별지 제15-1호]국제운송 결과보고서 - 물류비 세부내역(일반)
15. [별지 제15-2호]국제운송 결과보고서 - 물류비 세부내역(특송)
16. [별지 제16호]컨설팅 서비스 수행 계획서 양식 (사전검토양식)
17. [별지 제17호]세부산출 내역서 (세부 1,2,3 호)
18. [별지 제18호]참여인력 투입률 확인서
19. [별지 제19호]디자인개발 분야 결과보고서 및 정산가이드
20. [별지 제20호]해외규격인증 정산가이드
21. [별지 제21호]홍보동영상 분야 결과보고서 및 증빙 양식
22. [별지 제22호]전시회 공동관 참가 - 참여기업 부스참가 상세내역(교체)

I. 개 요

1. 용어의 정의

① 이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

- 가. “관리기관”이란 시행계획 수립, 사업홍보, 수행기관의 평가 및 선정, 온라인 시스템 관리 및 사업성과 평가 등의 업무를 전담 수행하는 기관으로 산업통상자원부장관과 중소벤처기업부장관이 위탁 지정한 대한무역투자진흥공사(이하 KOTRA)와 중소벤처기업진흥공단을 말한다.
- 나. “운영기관”이란 KOTRA 수출바우처 참여기업의 평가와 선정, 협약체결, 점검, 사업비의 집행과 관리 등의 업무를 전담 수행하는 기관으로 KOTRA의 각 해당 부서를 말한다.
- 다. “참여기업”이란 운영기관의 평가를 거쳐 수출바우처사업에 선정된 기업으로 바우처를 지원받아 사용하는 주체를 말한다.
- 라. “수행기관”이란 관리기관이 일정한 자격 등을 평가하여 선정 및 지정한 기관으로 참여기업에게 서비스를 제공하는 기관을 말한다.
- 마. “총괄수행기관”이란 특정 수출지원 서비스 분야에 대해 관리기관으로부터 수행기관의 선발과 관리, 서비스 총괄 관리를 위탁받은 공공 또는 민간기관을 말한다.
- 바. “사후정산”이란 해외전시회 개별참가, 해외홍보광고, 해외규격인증, 전시회 참가에 따른 해외항공임, 국제운송, 무역보험·보증, 법무·세무·회계 컨설팅 서비스 비용에 대해 수행기관 서비스를 활용하지 않고, 참여기업이 직접 서비스 진행 후, 운영기관에 청구하는 정산 방식을 말한다.
- 사. “관리지침”이란 관리기관이 공동으로 관리 및 개정하는 수출바우처사업의 지침을 말한다.
- 아. “운영지침”이란 각 세부사업별 운영기관이 수립·개정하는 지침을 말한다.
- 자. “협약기간”이란 참여기업 협약서 제 16조(협약기간)상 명시된 협약기간을 말한다.
- 차. “서비스 계약기간”이란 참여기업과 수행기관 간의 서비스 계약서 상 명시된 서비스 수행기간을 말한다.

② 본 정산가이드에 명시되지 않은 용어는 수출바우처사업 관리지침 및 각 운영기관별 세부사업의 운영지침을 준용한다.

2. 정산가이드 활용 목적

본 정산가이드는 KOTRA의 수출바우처사업과 관련하여 KOTRA, 참여기업, 수행기관과의 사업비 정산을 위한 기준으로 사용하기 위함이다.

3. 관련법률 및 지침

가. 본 정산가이드에 명시되지 않은 사항은 수출바우처사업 관리지침 및 각 운영기관별 세부사업의 운영지침, 『보조금 관리에 관한 법률 및 그 시행령』, 『기획재정부 국고보조금 통합관리지침』, 『공공재정 부정청구금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률 및 그 시행령』 등 기타 관계 법령을 따른다.

나. 관리지침과 본 정산가이드가 일치하지 않는 경우 관리지침을 우선 적용한다.

4. 수행기관 정산 기준과의 관계

가. KOTRA가 수행기관으로서 KOTRA 참여기업에게 서비스를 제공하는 경우 동 지침을 우선 적용하며, 동 지침에 규정되지 않은 사항에 대해서는 KOTRA 내부 예산운영 및 정산지침 등을 따른다.

나. KOTRA가 수행기관으로서 他운영기관 수출바우처사업 참여기업에게 서비스를 제공하는 경우, 해당 운영기관의 정산지침을 우선 적용하며, 해당 지침에 규정되지 않은 사항에 대해서는 KOTRA 내부 예산운영 및 정산지침 등을 따른다.

5. 적용 시점

본 정산가이드는 수출바우처포털(www.exportvoucher.com)상 공고일('25.03.)

부터 적용한다. 단, 지침개정 공고일 이전에 체결된 서비스 계약일 경우* KOTRA 운영기관과 협의 후 이전 기준에 따라 정산할 수 있다.

* 2025년 참여기업의 경우, 바우처 협약 시작일(2025.2.1.) 이후 체결한 서비스 계약 건에 대해 동 정산가이드를 소급 적용한다.

* 2025년 산업 글로벌 진출역량 강화사업 (산업부 수출바우처사업)의 서비스 정산은 11월15일 24시까지를 신청 마감일로 함 (수행기관 서비스, 사후정산 공통)

II . 적용범위 및 정산 일반사항

1. 적용 범위

- 참여기업이 수행기관으로부터 아래 표의 14개 대분류에 속하는 서비스를 제공받은 경우에 적용한다.

<대상 서비스(대분류 기준)>

연번	수출단계	대분류	정의	내용(예시)
1	수출준비	조사/ 일반 컨설팅	정보 조사 및 수출관련 일반 컨설팅 지원 (법무세무회계 제외)	(조사) 파트너·바이어·원부자재공급선 발굴조사, 해외시장조사, 소비자 리서치, 경쟁제품 동향조사, 해외 기업 신용 및 기업실태 조사 (컨설팅) 바이어DB 타겟 마케팅, 경영 멘토링, 기업 중장기 성장 전략 수립, 해외 수출 전략 수립 및 이행 위한 포괄적 지원, 해외 진출 및 마케팅 전략 컨설팅, 조사/일반 컨설팅 분야 전반에 걸친 유사 서비스
2		디자인개발	해외 진출에 필요한 외국어 디자인 개발 지원	외국어 종이/전자 카달로그 제작, 외국어 포장 디자인, 외국어 홈페이지(반응형), 모바일용 앱, 해외 온라인 쇼핑몰 상품페이지, 제품디자인, CI 및 BI 개발 등
3		브랜드 개발·관리	수출브랜드의 개발과 관리를 위한 마케팅 지원	수출브랜드, 네이밍, 온/오프라인 제품매뉴얼 제작, 브랜드 정품인증, 위변조방지 등 브랜드개발/관리 분야 전반에 걸친 유사 서비스
4		홍보동영상	해외 진출에 필요한 외국어 홍보동영상 개발 지원	외국어 홍보 동영상 및 슷폼 광고 콘텐츠 영상 제작 등
5		통번역	수출을 위한 기업의 활동에 필요한 외국어 통번역 서비스 지원	계약/법률 문서, 소프트웨어콘텐츠, 게임/모바일App 콘텐츠, 비즈니스/기술문서, 홈페이지 번역 등 통번역 분야 전반에 걸친 유사 서비스 *단, 통·번역을 목적으로 하는 서비스로 제한함
6		역량강화 교육	수출역량 강화를 위한 교육 제공 및 지원	무역실무, 글로벌마케터 양성, 비즈니스 회화, 전략시장 진출, e-러닝, 내부역량강화, 전략물자, CP 실무자 과정, 글로벌 비즈니스 전문인력 육성, 해외 시장 개척과정 교육, 지식재산권 출원 및 등록 과정, 지식재산권 분쟁 대응방안 등 수출 역량강화 교육 전반에 걸친 유사 서비스

연번	수출단계	대분류	정의	내용(예시)
7	수출이행	전시회/행사/해외영업지원	전시회/상담회/세미나 등 수출 관련 행사 기획·지원 및 해외영업 지원	해외전시회, 국내개최 국제전시회 참가, 현지 바이어 매칭 상담회/세미나/제품시연회, 해외바이어 국내초청 미팅/설명회/세미나, 해외전시회 사전·사후 지원, 해외시장 산업설명회, 판촉전, 해외전시회 참가비용 사후정산, 세일즈랩, 해외프로젝트 수주지원 등 전시회/행사/해외영업지원 분야 전반에 걸친 유사 서비스
8		해외규격인증	해외규격인증 취득을 위한 시험심사·인증 및 인증 컨설팅 등 해당 분야 전문 서비스지원	Halal 인증 등 해외인증취득에 성공한 “적합” 판정받은 결과물(시험·심사·인증)에 대해, 인증별 인정한다 기준에 따른 비용 지원 * 단, 사이트-커뮤니티-정산가이드-산업부 정산가이드- [별지 제20호] 해외규격인증 정산가이드 및 관련파일-붙임1. 공고규격 리스트에 없는 일반 시험분야 제외
9		특허/지재권	특허·지재권 취득 등 해당 분야 전문 서비스 지원	특허·수출 IP 전략 컨설팅, 현지 특허·지재권 등록, 특허·지재권 분쟁지원 등 관련 분야 전반에 걸친 유사 서비스
10		홍보/광고	기업/제품/브랜드의 해외 마케팅을 위한 홍보 및 광고 지원	브랜딩, 퍼포먼스 광고마케팅, 커머스 광고마케팅, 소셜 바이럴 광고마케팅 등 기업/제품/브랜드 관련 인터넷 (검색엔진, AI, SNS, 앱, 플랫폼등), TV-PPL, 신문·잡지, 홈쇼핑 등 다양한 매체와 플랫폼을 활용한 홍보광고 활동
11		국제운송	수출자가 부담하는 국제운송비	수출자가 부담하는 국제운송료(해운·항공) 및 보험료 (국내운임, 취급수수료 및 도착국 발생비용, 세금 제외)
12	수출 후속관리	서류대행/현지등록	수출·현지진출 관련 필요 서류 작성 대행 및 현지 등록 지원	계약서 작성(지불조건 포함), 통관/선적 필요 서류 작성, 결제관련 서류 작성, FTA 원산지 관련 서류 작성, 무역 자동화, AEO 인증획득지원 등 서류 대행 및 현지법인·지사·대표처 등록, 현지 입점대행, 공공조달 시장 진출 지원 등 서류대행/현지등록 분야 전반에 걸친 유사 서비스
13		법무·세무·회계 컨설팅	해외진출을 위한 법무·세무·회계 관련 전문 컨설팅 지원	수출목적의 법률자문, 법인설립, 해외현지 클레임 해결 지원, 해외법인 설립지원, 세무조사, 세무자문, 회계감사 등 법무·세무·회계 컨설팅 분야 전반에 걸친 유사 서비스
14		무역보험·보증	수출관련 보험·보증 서비스	수출신용보증, 단기수출보험, 환변동보험, 국외기업 신용조사, 해외채권 회수대행 서비스

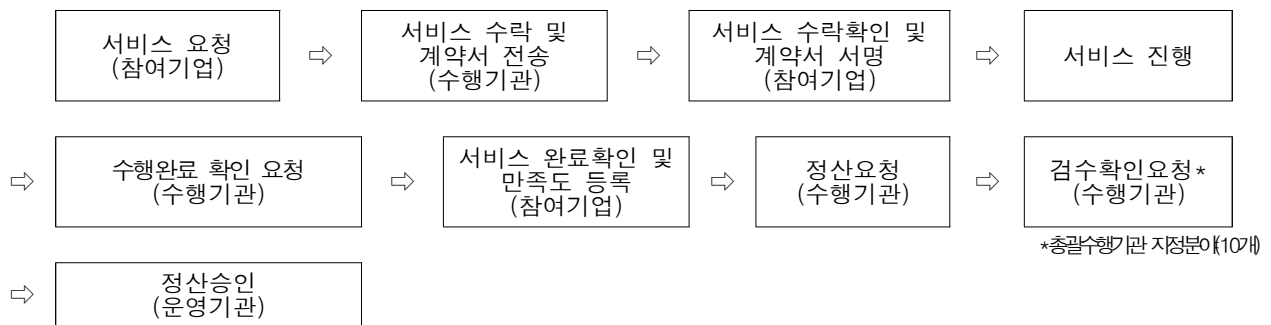
담당 검수분야	총괄 수행기관(문의처)
조사/일반컨설팅, 브랜드개발·관리, 법무·세무·회계컨설팅, 서류대행/현지등록	한국표준협회 02-6240-4789
디자인개발	한국디자인진흥원 031-780-2184
특허/지재권	한국특허기술진흥원 02-6915-6457, 02-6915-6236
해외규격인증	한국건설생활환경시험연구원 kclglobal@kcl.re.kr 02-2102-2631, 2781, 2786, 2686
국제운송	한국국제물류협회 02-733-8000
홍보동영상, 홍보/광고	한국디지털광고협회 export@kodaa.or.kr 1670-0501
전시회/행사/해외영업지원 통번역, 역량강화교육, 무역보험·보증	KOTRA 02-6004-8400

* 수행기관의 서비스 등록 및 검수에 관한 사항은 관리기관의 협의를 거쳐 별도 검수 진행중

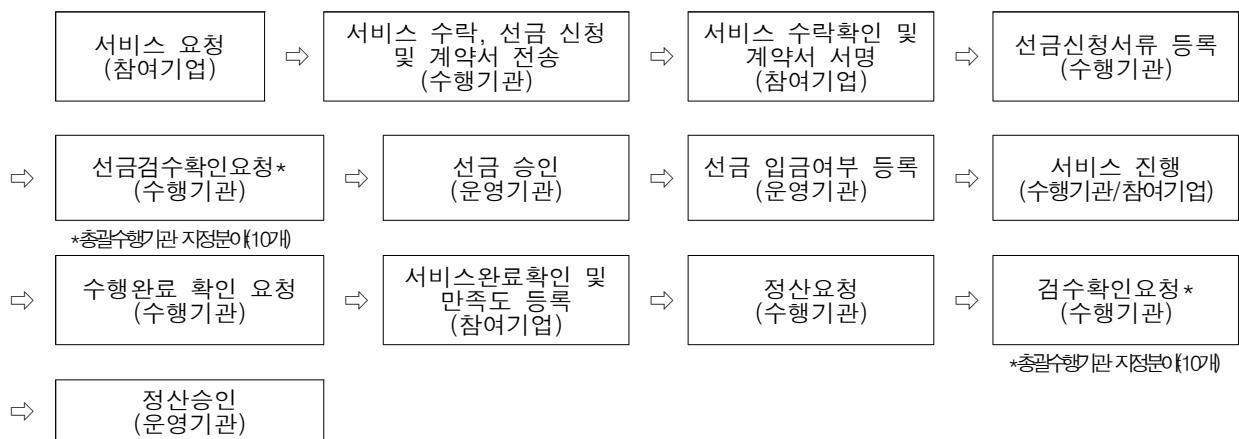
2. 공통 적용 지침

가. 정산 원칙

- **(과업범위 사전명시)** 모든 서비스는 협약 완료 이전에 과업 범위를 서비스 신청내역, 특약 등에 명시하여야 한다. 단, 서비스 메뉴판의 내용과 과업범위가 일치하여 부가 명시가 필요하지 않은 경우는 별도 명시가 불요하다.
- **(서비스 완료 후 정산)** 수행기관은 반드시 수출바우처포털을 통해 참여기업과 서비스 계약을 체결한 후 서비스를 개시하여야 하며, 서비스 제공 후 참여기업이 서비스 완료 확인을 한 뒤 정산을 요청할 수 있다.¹⁾
- **(정산신청기한)** 참여기업 및 수행기관은 서비스 완료일로부터 1개월 이내 최초 정산 신청을 해야 한다.



- **(선금신청)** 관리지침 제27조 제5항에 따라 서비스 공급가액이 1천만 원을 초과하고 서비스 계약기간이 2개월 이상인 경우, 참여기업의 동의하에 공급가액의 50%까지 선금으로 요청할 수 있다.



- **(정산보완기한)** 정산 요청에 미비한 사항이 있을 시, 운영기관은 정산 보완 요청을 할 수 있으며, 참여기업과 수행기관은 2주일 이내에 반드시 정산 증빙 보완을 완료해야 한다. 보완은 최대 3회까지 가능하며 불성실 이행시 정산을 거절할 수 있다.

1) 예외적으로, 해외규격인증은 시험성적서, 심사보고서, 인증서의 발급일이 참여기업 협약기간 내 인 경우 협약기간 전 서비스 개시가 됐더라도 정산가능하며, 특허/지재권은 심사과정이 참여기업 협약기간 내 인 경우 협약기간 전 서비스 개시가 됐더라도 정산가능함. 단, 분야별 총괄수행기관에 정산요청 전 가능여부 반드시 확인 필요.

- **(해외 현지세금 정산)** 수행기관이 서비스를 수행함에 있어 해외 기관기업에 일부를 위탁하여 진행함에 따라 부가가치세 등 현지 세금이 발생하는 경우 정산할 수 있다. 참여기업이 사후정산으로 현지 세금을 직접 납부한 경우에도 정산 가능하다. 단, 현지법에 따라 해당 세금을 환급받을 수 있는 경우와 법인의 결산에서 해외납부세액으로 공제받는 경우 정산할 수 없다.

* 필수구비서류 : 해외 납부 세금 미환급 서약서 [별지 제6호]

- **(해외민간네트워크(국외유형) 정산)** 서비스 계약 체결 전, KOTRA 외화 집행환율 및 해외무역관 정산지침을 준수하여, 송금 관련 기타 세부사항을 KOTRA 운영부서와 협의 후 확정한다.

나. 제출 증빙

- **(공통 증빙)** 수행기관은 KOTRA 운영기관에 정산을 요청할 경우 아래의 증빙을 제출해야하며, 누락 시 정산이 거절될 수 있다.
 - 결과 보고서 [별지 제1호 참조]
 - 세금 계산서 또는 해외수행기관 인보이스 * 예금주 SWIFT CODE, 계좌번호, 은행명, 은행주소 등 명기 필수
 - 참여기업의 부가세 입금* 확인증 * 카드결제, 현금거래 인정 불가
 - 세부 지출 항목이 명시된 인보이스
 - 송금증 * 외화 송금증에 적용환율 미표기 시, 송금일 기준 하나은행 외환포털 내 '최초'고시회차 매매기준율 캡처화면 제출 필수
 - 카드결제, 계좌이체 등 지급수단*에 맞는 증빙 * 무통장입금, 현금지급 인정 불가
 - 기타 서비스 대분류별로 KOTRA 운영기관 및 총괄수행기관이 요청하는 서류
 - 해외 현지세금 발생 시 해외 납부 세금 미환급 서약서 [별지 제6호]
- **(선금 증빙)** 수행기관은 선금을 요청하는 경우 아래의 서류를 제출해야 하며 누락 시 선금 지급이 거절될 수 있다.
 - 표준계약서
 - 이행지급보증보험증권 2매(KOTRA용, 참여기업용)
 - * 보험가입금액 : KOTRA용 - 정부보조금 / 참여기업용 - 기업부담금 + 부가세
 - * 보험기간 : 서비스 종료일 기준 90일 가산
 - * 발급처 : SGI서울보증 (국내1위, 글로벌 Top3 보증보험 기업)
 - 선금세금계산서
 - 부가세 입금확인증
 - 입금통장사본 제출

다. 정산 불가 원칙

- **(정산불가 세부 항목)** 아래 세부 비용은 원칙적으로 정산이 불가하다.
 - 참여기업 인건비 및 제경비(예. 기업 통신비), 출장비²⁾(예. 항공임³⁾, 숙박비 등)

2) 단, 참여기업을 포함하여 5개사 이상이 참가하는 '역량강화교육' 분류 내 단체 해외 연수 서비스의 경우, 수행기관이 일괄 구매·집행 하는 항공임, 숙박비는 정산할 수 있다.

- 자산 취득비, 샘플 제작비, 기념품 제작비, 선물비
- 해외 송금수수료, 환전수수료 등 각종 수수료
- 해외현지세금(현지 세금을 환급받았을 경우, 법인 결산 해외납부세액 공제 시)
- **(이중(二重) 지원의 금지)** 참여기업은 지자체 지원을 포함한 다른 국고 사업을 통해 비용 지원받은 서비스를 바우처로 사용할 수 없다. 이중 지원 여부가 불명확한 경우 참여기업 및 수행기관은 반드시 KOTRA 운영기관에 사전 확인하여야 한다.
- **(해외민간네트워크)** 해외민간네트워크의 국내 지사*가 아닌 기타 에이전트, 유관업체에서 수행한 경우 정산이 불가하다
* 필수구비서류 : 현지 법인등록증, 주거래은행의 해외직접투자신고서 및 해외투자계획서 등 해외민간네트워크와의 관계 증명 서류
- **(해외송금액)** 인보이스 상 명시된 해외 계좌정보가 아닌 타 계좌 및 기타 국내 계좌로의 정산은 불가하다.

라. 정산 범위 판단 권한 및 사전 확인 의무

- 특정 서비스 또는 서비스 세부 항목의 정산 가능 여부에 대한 판단은 총괄수행기관에서 할 수 있으며, 최종 판단의 권한은 KOTRA 운영기관에 있다.
- 수행기관은 정산 가능 여부가 불명확한 경우, 사전에 각 서비스 분야별 총괄수행기관에 확인해야 하고, 총괄수행기관에서 판단하기 어려운 사항인 경우, KOTRA 운영기관에 최종적으로 확인하여야 한다.

<KOTRA 운영 바우처 사업 및 운영기관 (2025.03. 기준)>

사업명	KOTRA 운영기관
산업 글로벌 진출역량 강화사업	수출바우처팀
중견기업 글로벌 지원 사업	중견기업팀
2025 경기 수출 기회 바우처 지원사업	KOTRA 경기지원본부
2025 광주시 기업맞춤형 수출사다리 지원사업	KOTRA 광주전남지원본부
2025 충북 수출창출기업 바우처 지원사업	KOTRA 충북지원본부

마. KOTRA 운영기관의 서비스 이용범위 조정

- KOTRA 운영기관은 사업 목적 달성을 위해 참여기업의 서비스 이용 범위(대분류, 세부유형, 금액한도 등)를 조정할 수 있다.
- 상기 조정 내역은 KOTRA 운영기관 - 참여기업 간 협약서 또는 정산가이드 또는 정산가이드 별지 양식에 명시되어야 한다.

바. 정부 대러시아·벨라루스 수출통제 관련 수출바우처 활용 유의사항

- 정부의 대러시아·벨라루스 수출통제품목과 관련된 수출바우처 서비스(전시회 참가, 해외규격인증 취득, 국제운송 등) 이용이 제한될 수 있으므로 러시아·벨라루스 관련 수출바우처 서비스 이용을 희망할 경우 운영기관(KOTRA)에 사전 문의를 통하여 사용 가능여부를 확인하여야 한다.

3) [전시회/행사/해외영업] 분야에 등록된 전시회 참가 서비스를 이용하거나 해외전시회 개별참가 후 해당 전시회에 참가하기 위해 소진된 항공임을 참여기업은 사후정산을 통해 지원받을 수 있다. [VII. 라. 항공임 사후정산 참고]

Ⅲ . 서비스 대분류별 정산지침

1

조사/일반 컨설팅 수출관련 정보조사 및 일반컨설팅

정산 가능 서비스 및 지원 항목

- 해외 시장·제품·기업·전략·법규 정보 제공 목적의 조사 및 컨설팅 활동
- 해외 시장·제품·기업·전략·법규 정보 확보를 위한 현지기업접촉 및 상담 활동
- 컨설팅 활동에 수반되는 자료 구매 및 결과물 제공에 필요한 번역 활동
- 해외 의료기기 인증 취득(ISO 13485 컨설팅 가능) 및 CBAM 검증 목적의 컨설팅 활동- 통용성 낮은 민간인증 컨설팅 및 해외규격인증 분야 중복 정산 불가

제출 증빙

○ 공통 제출 증빙

- ① 전자(세금)계산서(수행기관→참여기업)
- ② 부가세 입금증(송금증)(참여기업→수행기관)
- ③ 표준 결과보고서 [별지 제 1호]
- ④ 컨설팅 완료보고서
 - * 수행기관 자체 양식을 활용한 보고서이며, '③ 표준 결과보고서'와 별도로 구분하여 제출
 - * 서비스 내 참여기업 대상 교육 시 교육 개요, 전 일정 현장 사진 및 참석자 명단(서명 포함) 제출
→ 미제출 시 정산 불가
- ⑤ 표준 세부산출내역서 [별지 제 17-1호(신규 양식)]
 - * 해외기업 신용실태 조사 서비스 : 자사 양식
- ⑥ 참여인력 투입률 확인서 [별지 제 18호(신규 양식)]
 - * 서비스 금액 1,000만원 초과 시 제출
- ⑦ 4대 사회보험 가입자 명부(신규투입인력 발생시 제출)
- ⑧ 투입인력 경력증빙자료(신규투입인력 발생시 제출)

○ 선금신청 시

- ① 표준계약서[별지 제 14호]
- ② 이행지급보증보험증권(운영기관용, 참여기업용)
- ③ 선금 세금계산서
- ④ 부가세 입금확인증

⑤ 임금통장 사본

정산 불가 항목

- 조사 / 일반컨설팅 활동으로 볼 수 없는 직접비용 (국외출장비, 국내외 숙박비, 사무용품비, 자료 정기구독료 등)
- 다수의 참여기업을 대상으로 서비스를 제공 할 경우, 동일 기간 내 수행기관 참여인력 투입률* 100% 초과 시 초과 투입률에 대한 인건비
 - * 단, 서비스 금액 1,000만원 초과 시 적용
- 수행기관-참여기업 간 중복된 컨설팅 서비스 존재 및 보고서의 내용이 동일하다 판단되는 경우
- 인용된 내용에 출처가 없거나 표절로 의심되는 경우
 - * 표절검사 시 6어절 기준 표절률이 30% 이상 또는 자기표절률이 50% 이상인 경우
- 조사 / 일반컨설팅 서비스 활동과 연관성이 없는 단순 자료 구매
- 해외 고객용 제안서
- 디지털 전환(DX)으로 인한 해외고객 니즈 또는 참여기업 제품 생산성 증대를 위해 제공된 IT서비스 비용 (데이터 바우처, 기술개발 지원사업 등 타 바우처 활용요망)
- ESG 관련 해외인증규격 획득용 컨설팅 (해외규해격인증 분야 서비스 활용 요망)
- 해외민간네트워크는 사업자등록증 발급 국가 외 타국가에 서비스 제공 시 정산 불가

기타 주의 사항

- [별지 제13호] 세부 분야별 표준 단가 적용
- 서비스금액 4천만원 이상 될것으로 판단되는 경우, 총괄수행기관의 사전 검토가 필요하며, [별지 제16호]를 따라 제출
- 협약 기간 종료 2개월 전 최대 4,000만원 / 1개월 전 최대 2,000만원 이상 서비스 계약/제공 불가(해당 기간 동일 참여기업 대상 단일 및 다수 서비스 제공 시 합산 금액 기준)
- 동일 참여기업-수행기관 간 2건 이상 계약 시 2차 계약 건은 1차 계약금의 80% 금액으로 서비스 금액 제한되며(단, HS CODE 기준 수출 품목이 다를 경우 제외), 3건 이상 계약 불가
- 서비스 금액 1,000만원 초과 시 반드시 PM1인 투입되어야 하며, 서비스 전체 기간(100%) 참여 및 투입률 25% 이상 의무
- 컨설팅 내 교육 제공 시 교육비는 표준 산출내역서 내 경비로 구분하여 제출되어야 하며, 서비스 금액의 10% 초과 불가

* 필수 증빙자료 : 교육 참석자 서명록, 교육 진행 사진, 교육 일지, 교재

정산 가능 서비스 및 지원 항목

- ① 외국어 카탈로그 제작(기업의 제품(상품)의 해외 홍보용)
- ② 외국어 포장 디자인 개발(제품의 수출을 위한 포장 디자인개발 비용)
- ③ BI·CI 개발(참여기업의 BI·CI개발과 관련 어플리케이션 개발)
- ④ 외국어 홈페이지 개발
- ⑤ 수출용 GUI 개발
- ⑥ 외국어 상품 페이지 제작
- ⑦ 수출용 제품디자인 개발

제출 증빙

○ 공통 제출 증빙

검수요청서류 (웹하드)	수출바우처포털 업로드
<p>① 디자인분야 결과보고서 [별지 11호] [웹하드 업로드 공지 확인 필수]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 디자인개발 결과보고서 - 세부산출내역 - 전문인력 상세내역 - 서비스 내역 - 직접비 증빙 - 전문인력확인서 (최근 30일 이내) * 디자인전문회사 홈페이지 내 발급 가능 (https://designfirm.kidp.or.kr/) - 4대 사회보험 가입자 명부(최근 30일 이내) - 용역대가 산출내역서 - 부가세 입금증 <p>② 디자인 결과물 * 필수제출서류리스트 참조</p>	<p>① 디자인 결과물(저용량) * 지원분야별 필수제출서류리스트 참조</p> <p>② 디자인분야 결과보고서 [별지 11호]</p> <p>③ 정산증빙서류</p> <ul style="list-style-type: none"> ㉠전자(세금)계산서(수행기관→참여기업) ㉡부가세 입금증(송금증)(참여기업→수행기관) ㉢직접비 증빙서류 ㉣4대 사회보험 가입자 명부 (투입인력 성명기재, 최근 30일 이내) ㉤통장사본 <p>▶ 선금신청 시</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 표준계약서 [별지 제14호] ② 이행지급보증보험증권(운영기관용, 참여기업용) ③ 선금 세금계산서 ④ 부가세 입금확인증 ⑤ 입금통장 사본 ⑥ 세부산출내역

○ 상세사항 [별지 제19호] 디자인 개발분야 정산가이드 및 양식 확인 요망

지원 항목별 정산기준

지원항목	지원단가(VAT미포함)	제작기준	참여기업 한도
외국어 카탈로그	600만원 이내	24p (1권) *최소 8p이상	3건
외국어 포장 디자인	800만원 이내	1set (3종)	1건
BI/CI	A. 500만원 B. 1000만원	A. 로고 제작 B. 로고 + 어플리케이션	1건
외국어 홈페이지	A. 700만원 이내 B. 2,000만원 이내	A. 템플릿 활용 가능 B. 관리자페이지 포함	1건
수출용 GUI 개발	GUI개발 500만원 이내		3건
외국어 상품페이지	100만원 이내		3건
수출용 제품디자인	A. 1500만원 이내 B. 5,000만원 이내	A. 렌더링 B. 렌더링+디자인목업	1건

세부산출내역 작성요령

1) 전문인력 인건비 : 한국디자인진흥원에 등록된 전문인력의 인건비

- 전문인력 데이터에 해당 서비스 분야로 배정한 인원만 기입 가능

2) 직접비 : 아래 항목 중 정산 요청 가능 (이 외 항목은 정산 불가)

- 단, 증빙서류 제출 필수 (세금계산서/카드매출전표/이체증빙/거래명세서 등)

항 목	내 용
모형제작비	Mock-up 및 프로토 타입 등의 모형 제작에 소요되는 비용
샘플제작비	최종 제작 전, 인쇄 및 후가공 확인을 위한 샘플 제작 비용
호스팅비	홈페이지 제작 시 서버 호스팅을 위한 비용
자료조사비	시장조사비, 각종 리서치비용 등 포함
재료비	해당 프로젝트에 직접적으로 소요되는 재료의 비용
촬영비	작가료, 모델료, 스타일리스트, 스튜디오 렌탈료 등을 포함한 촬영비용

※ 촬영, 리서치, 샘플작업, 목업제작 등을 내부 인력으로 수행한 경우 직접비와 중복 책정 불가

3) 일반관리비 : 인건비의 15% 이내로 정산 요청 가능

4) 계약금액 : 1)~3)의 합계 (전문인력 인건비 + 직접비 + 일반관리비)

5) 부가세 : 4)계약금액의 10%

정산 불가 항목

중요

- 결과보고서 검수 지침 미준수 및 보완 요청에 대한 불성실 대응 시
 - * 1개 서비스 구매번호 당 정산 보완이 3회를 초과할 경우 정산 거절
 - * 총괄수행기관의 보완요청 후 2주를 초과하여 보완되지 않을 경우
 - * 결과보고서 양식을 임의로 수정하거나 과거 양식을 활용할 경우
- 타 서비스와 유사 내용의 결과보고서 작성 및 제출
- 웹하드 업로드 누락 또는 수출바우처포털 상 검수확인 요청이 되지 않은 경우
- 검수평가 결과 부적정 판정을 받은 경우

결과물

- 한국어 기반 및 한국어 혼용 서비스, 내부 또는 내수·수출 겸용 목적의 서비스
- 타 지원 서비스 분야의 수행기관이 수행하는 분야 일체
 - * 번역, 특허 출원, 디자인 출원, 지식재산권 분석, 마케팅, 브랜드 네이밍, 컨설팅, 인플루언서 활용, 랜딩페이지 개발 등
- 디자인 지원을 포함하지 않는 서비스
 - * 완성된 결과물의 출력·양산 등 제작비
 - * 동일 내용의 결과물을 단순 번역하여 제출하는 경우
[예시: 기업 소개 카탈로그를 영문으로 정산 후, 일부 이미지만 변경하여 중국어 기업 소개 카탈로그로 제출하는 경우]
 - * PPT, 단순홍보물, 브로셔, 팸플렛, 포스터, 배너 등 일반 판촉물 디자인 및 인쇄 비용
- 기존 결과물의 리뉴얼(일부 내용 추가 보완 및 기능 개선) 또는 유지보수 등
[예시: 동일 URL을 활용한 홈페이지 리뉴얼, 기존 카탈로그에 제품만 추가하여 보완하는 경우]
- 총괄수행기관의 유사성 검토를 통해 정산 불가 판정을 받은 경우

결과보고서

- 정산가이드에 명시되지 않은 직접비 항목
- 직접비 증빙서류 간 금액이 상이하여 명확한 증빙이 어려울 경우
[예시: 세금계산서와 이체증빙 금액 상이 등]
- 직접비 증빙서류가 계약기간 외에 발행된 경우
- 직접비 증빙서류 미제출
 - * 세금계산서, 카드매출전표, 이체증빙, 거래명세서 등 제출 필수
- 다수 구매번호에 중복하여 산정된 직접비
 - * 1개 증빙으로 쪼개기 금지
- 분야별 전문인력 3인 미만 보유 시
- 서비스별 전문인력 3인 미만 투입 시 (3인 이상 투입 필수)
- 전문인력 확인서에 미등록된 내, 외부인력 인건비
- 수행기관이 서비스 계약서, 세부 산출내역서, 견적서 및 서비스 수행 내용 등을 허위 작성 및 제출 시
- 수행기관 참여 인력의 월 투입일 22일을 초과한 투입일에 대한 인건비
- 각 지원 분야의 지원단가 한도 초과 금액
- 디자인분야 총괄수행기관 또는 운영기관이 정산 불가로 지정한 지출 항목

기타 주의 사항

- 2025년 참여기업은 11월 15일까지 총괄수행기관인 한국디자인진흥원의 검수확인 완료, 즉 회계법인 정산요청 단계에 도달한 서비스만 정산 가능
- 협약 1건에는 1개 결과물에 관한 내용만 진행
[예] 참여기업 한도와 상관없이, 1개의 협약에 여러 개의 과업을 포함하는 경우는 정산 불가
- 인건비 관련 디자인대가기준 등급 중 총괄 디자이너 등급은 서비스 1건당 1인만 가능
- 재검수(보류)건은 웹하드에 업로드 필요하며, 조건부승인은 수출바우처 홈페이지에 보완 결과물 첨부 후 재검수 요청 필요
- 수출바우처포털 및 웹하드에 각각의 결과물과 요구 서류를 모두 업로드 해야 정상 접수 및 검수가능
* 수출바우처포털 또는 웹하드에 서류 누락 시 정산 불가
- 이외 추가 양식은 디자인 개발 분야 [웹하드 업로드 공지] 참조

정산 가능 서비스 및 지원 항목

- 수출브랜드개발
 - 해외시장진출에 필요한 기업 및 제품 브랜드 개발비
- 제품매뉴얼 제작비
- 정품인증 서비스
 - 정품인증 라벨 부착, 전산 솔루션 정품인증, 위변조 방지 라벨 제작비, 외국어 랜딩페이지 제작비

제출 증빙

- 공통 제출 증빙
 - ① 전자(세금)계산서(수행기관→참여기업)
 - ② 부가세 입금증(송금증)(참여기업→수행기관)
 - ③ 표준 결과보고서 [별지 제 1호]
 - ④ 컨설팅 완료보고서
 - * 수행기관 자체 양식을 활용한 보고서이며, '③ 표준 결과보고서'와 별도로 구분하여 제출
 - ⑤ 표준 세부산출내역서 [별지 제 17호(신규 양식)]
 - ⑥ 참여인력 투입률 확인서 [별지 제 18호(신규 양식)]
 - * 서비스 금액 1,000만원 초과 시 제출
 - ⑦ 4대 사회보험 가입자 명부(신규투입인력 발생시 제출)
 - ⑧ 투입인력 경력증빙자료(신규투입인력 발생시 제출)
- 선금신청 시
 - ① 표준계약서[별지 제 14호]
 - ② 이행지급보증보험증권(운영기관용, 참여기업용)
 - ③ 선금 세금계산서
 - ④ 부가세 입금확인증
 - ⑤ 입금통장 사본

정산 불가 항목

- 인쇄비
- 한국어 매뉴얼 제작비
 - * 외국어/한국어 병용 제작 시 정산 가능하나(부분정산 포함) 외국어 비중이 현저히 낮을 경우 정산 불가
- 다수의 참여기업을 대상으로 서비스를 제공 할 경우, 동일 기간 내 수행기관 참여인력 투입률* 100% 초과 시 초과 투입률에 대한 인건비
 - * 단, 서비스 금액 1,000만원 초과 시 적용
- BI·CI 디자인개발 (로고 개발 등)
- 인용된 내용에 출처가 없거나 표절로 의심되는 경우
 - * 표절검사 시 6어절 기준 표절률이 30% 이상 또는 자기표절률이 50% 이상인 경우

기타 주의 사항

- [별지 제13호] 세부 분야별 표준 단가 적용
- 브랜드 개발·관리 서비스에서, 서비스금액이 4천만원 이상 될것으로 판단되는 경우, 총괄수행기관의 사전 검토가 필요하며, [별지 제16]호를 따라 제출
- 협약 기간 종료 2개월 전 최대 4,000만원 / 1개월 전 최대 2,000만원 이상 서비스 계약/제공 불가(해당 기간 동일 참여기업 대상 단일 및 다수 서비스 제공 시 합산 금액 기준)
- 동일 참여기업-수행기관 간 2건 이상 계약 시 2차 계약 건은 1차 계약금의 80% 금액으로 서비스 금액 제한되며(단, HS CODE 기준 수출 품목이 다를 경우 제외), 3건 이상 계약 불가
- 반드시 PM 1인이 투입되어야 하며, 서비스 전체 기간(100%) 참여 및 투입률 25% 이상 의무

정산 가능 서비스 및 지원 항목

- 해외시장 진출을 위한 외국어 동영상 제작
 - 하나의 영상에 대해 다국어로 제작하는 경우
 - 외국어 동영상을 숏폼 형태의 시리즈로 제작시 소요되는 비용 (유튜브, 틱톡, 릴스 등에 반드시 게재)

- 협약기간 내 한도 준수 필수

지원분야	지원단가(VAT 미포함)	서비스 이용 한도
외국어 동영상	5,000만원 이내	사업 협약기간중 1건

※ 하나의 영상에 대해 다국어로 제작하는 경우 1건의 서비스로 인정하며 총액은 지원 단가 이내로 제한

- 서비스 금액 세부산출 구성

구분	세부사항
인건비	참여인력 투입률 확인서 작성(별지 제21호)
직접비	증빙서류 제출 필수
일반관리비	인건비의 최대 15%

제출 증빙

- 공통 제출 증빙
 - ① 전자(세금)계산서(수행기관→참여기업)
 - ② 부가세 입금증(송금증)(참여기업→수행기관)
 - ③ 결과보고서 [별지 제21호]
 - ④ 투입인력의 성명이 기재된 최근 30일 이내의 「4대 사회보험 가입자 명부」
 - ⑤ 세부산출내역서 및 수행인력 투입내역 [별지 제 21호]
 - ⑥ (직접비 발생 시) 세부산출내역서 내 직접비 증빙

- 선금신청시

- ① 표준계약서[별지 제14호]
- ② 이행지급보증보험증권(운영기관용, 참여기업용)
- ③ 선금 세금계산서
- ④ 부가세 입금확인증
- ⑤ 입금통장 사본

정산 불가 항목

- 국문이 들어가는 모든 동영상
 - * 예시 : 한국어 나레이션 영상에 외국어 자막 활용, 외국어 나레이션 영상에 국문 자막 활용 경우
- 모든 자산성 물품 (편집 프로그램 등의 소프트웨어 포함) 사용/구매 비용은 정산 불가
- 홍보동영상 제작 주요 업무의 투입인력을 외주한 경우
 - * 단순 재하청으로 확인될 경우 정산 거절될 수 있음
- 기존의 결과물을 재편집하여 정산 요청 시 (국문 영상에 번역만 작업 또는 일부 수정 편집 적용 등)
- 해외 수출을 위한 정보 전달이 없는 단순 이미지컷으로 구성된 동영상
- 계약금액이 협약 내 지원 한도(5,000만 원)를 초과하는 경우
- 외국어 나레이션 (더빙) 또는 외국어 자막이 없는 경우
- 보완 요청 불성실 대응 시
- 목적에 맞지 않게 제작한 경우
- 동일 영상을 한국어 버전, 외국어 버전 두가지로 제작하는 경우

기타 주의 사항

- 한국어를 모국어로 구사하는 인물 인터뷰는 전체 분량의 50% 이하로 허용
- 직접비 지출 증빙을 제출한 경우만 직접비 내역 승인 가능
- 일반관리비는 인건비의 최대 15%
- 결과보고서 '계약범위' 내 3D 시뮬레이션, 특수 촬영, 특수 장비 등 금액 책정의 상세 근거 작성
 - * 결과물 검토 시 제작 과정에 대한 추가 자료를 요청할 수 있으며 책정 금액이 제출된 계약 범위에 비해 과도할 경우 정산 거절될 수 있음.
- 영상의 직접 생산 여부를 확인하기 위해 참여기업-수행기관 간 교신 내역을 요청할 수 있음
- 최종 정산이 승인되기 전까지 수정 편집이 가능한 상태를 유지해야 하며 영상 재편집 불가 시 해당 정산 요청은 부분 정산 또는 거절될 수 있음.
- 일반관리비 이외 모든 정산항목은 실비정산을 원칙으로 하며, 카드매출전표, 전자세금계산서, 이체증 등 제출 필수
- 영상 내 간단한 국문 수식어(외국어 동시표기 필수)의 경우 부분적으로 허용
- 제작된 홍보동영상은 참여기업 홈페이지 또는 유튜브에 반드시 등록되어 있어야 함.
[유튜브 외 타 SNS 업로드 가능]

정산 가능 서비스 및 지원 항목

- 국문/외국어 문서의 통번역
- 해외기업 상담 관련 해외 및 국내 통번역 서비스
- 번역본에 적용되는 문서편집 비용

제출 증빙

○ 공통 제출 증빙

- ① 전자(세금)계산서 그리고 인보이스(수행기관→참여기업)
 - * 해외기업의 경우 전자(세금)계산서 제출 제외 가능
- ② 부가세 입금증(송금증)(참여기업→수행기관)
- ③ 결과보고서[별지 제 1호] (번역결과물, 통역사진 등 증빙첨부)
 - * 문서 통번역의 경우 결과보고서 원문과 번역문 모두 제출 필수
- ④ 통역 또는 번역사 이력서 또는 프로필, 신분증
 - * 통역 또는 번역과 관련된 이력에 대해서 작성하여 제출
- ⑤ 통역 활용 사진 및 행사소개자료
- ⑥ 직접 고용된 통·번역사가 아닌 경우 단기 용역계약서
- ⑦ 견적서(단가, 수량 표시 필요) 또는 세부산출내역서
 - * 단가, 수량 기재 견적서 필수 제출, 견적내용 미비시 세부산출내역서 요청 가능
 - * 견적서 또는 세부산출내역서의 양식은 수행기관 자사양식 활용 가능

○ 선금신청 시

- ① 표준계약서[별지 제 14호]
- ② 이행지급보증보험증권(운영기관용, 참여기업용)
- ③ 선금 세금계산서
- ④ 부가세 입금확인증
- ⑤ 입금통장 사본

기타 주의 사항

- 전시회 통역비로 정산 받은 경우 통번역 서비스로 중복 정산신청 및 지원 불가
- 외국어→한국어로 번역한 결과물일 경우, 해당 업무가 수출에 필요한 사유 추가소명 필요

정산 가능 서비스 및 지원 항목

- 수출 및 해외진출 역량 강화에 필요한 것으로 인정되는 교육 및 국내외 연수

제출 증빙

○ 공통 제출 증빙

- ① 전자(세금)계산서 또는 인보이스(해외기업)(수행기관→참여기업)
- ② 부가세 입금증(송금증)(참여기업→수행기관)
- ③ 교육 안내자료
- ④ 결과보고서[별지 제1호]
 - * 교육명, 기간/시간, 내용, 비용, 수강자, 강사 이력(또는 포트폴리오)기재 (필요시 첨부로 제출)
 - * 시수별 교육 사진 및 참석자 서명, 온라인 수강의 경우 수강증빙 가능 화면캡처본 첨부 필요
- ⑤ 교육수료증 또는 교육수료확인서 * 교육 참가자 참석률 정보 포함 필요
 - * 발급기관, 발급일자가 포함된 교육수료증 및 교육수료확인서
- ⑥ 4대 사회보험 가입자 명부
- ⑦ 세부산출내역서
 - * 운영기관은 수행기관이 동종 타 교육기관 비용 대비 고액 정산요청시 소명서 제출요구 가능

○ 선금신청 시

- ① 표준계약서[별지 제 14호]
- ② 이행지급보증보험증권(운영기관용, 참여기업용)
- ③ 선금 세금계산서
- ④ 부가세 입금확인증
- ⑤ 입금통장 사본

정산 불가 항목

- 참여기업이 교육 및 연수 참가를 위해 개별적으로 구매·집행하는 항공임, 숙박비
 - * 단, 5개사 이상 단체 해외연수 교육 참가를 위해 수행기관이 일괄 구매·집행하는 항공임, 숙박비는 정산 가능
- 참여기업 사업자 등록번호와 상이한 업체(지사, 협력사 등) 임직원 교육비
- 교육비 환급과정일 경우 교육비 환급분
- 4대 사회보험 미가입자의 교육비
- 4대 사회보험 가입자 중 근무기간과 교육기간이 불일치 하는 경우
- 외국어 교육 과정일 시 최소 출석률 70% 미달하는 경우
 - * 수행기관 교육 수료기준이 70%보다 높은 경우 수행기관 교육 수료기준 출석률 적용

기타 주의 사항

- 공직유관단체 교육 결과보고서는 교육명, 시간, 내용, 비용, 수강자, 강사 이력 정보가 포함된 자체양식 활용하여 제출 가능
- 공직유관단체 교육 세부산출내역서는 홈페이지에 교육내용/비용 대외 공개시 생략 가능

정산 가능 서비스 및 지원 항목

- 사후 항공임 정산신청은 i) [전시회/행사/해외영업지원] 분야의 전시회 참가 서비스 또는 ii) 해외전시회 개별참여 사후정산이 ‘정산승인’ 처리된 이후 가능

1. 해외/국내 전시회 또는 학회연계 전시행사

○ 적용범위

- 해외 개최 국제전시회
- 국내 개최 국제전시회(국제전시협회 UFI 국제인증 또는 한국전시산업진흥회 AKEI 국제인증)

① **UFI 국제인증** : ufi.org 접속 → 메인화면 하단 “Events Approved by UFI being held today” → Search Events → Event Type “UFI Approved International Event” 필터링 후 조회

② **AKEI 국제인증** : 전시회포털 쇼알라 접속(showala.com) → 전시회 찾기 → 인증구분 “AKEI 국제인증” 필터링 후 조회

- 국내개최 ‘국제인증’ 미획득 전시회는 하기 조건 만족시 정산 허용

* 해외바이어 50개사 이상이 참여하는 상담회 또는 상담회에 준하는 행사 개최시

- 참가 전시회 내 교류회 또는 컨퍼런스 등의 부대행사*

* 전시 주최사의 카탈로그 내 소개된 공식 부대행사

○ 정산 지원항목

- 참가등록비, 부스임차료

* 공동관 참여시 개별 견적서(별지) 추가 제출

- 부스·장비 제작 및 설치비(디자인비 포함)*, 추가 장치비(부스용 모니터 임차 등 비용)

* 부스, 장치 인보이스의 세부사항(디자인, 시공, 철거비 등) 표기 필요

- 전시 물품(샘플) 국내입·출고지 ↔ 전시장 부스 앞 구간 편도 또는 왕복 운송비

* 국내개최 전시회 운송비 및 출장자 핸드캐리 비용 지원 불가

* 샘플운송비는 수출신고필증 거래구분 85번, 92번 및 결제방법 GN일 때만 지원되며 샘플 외 판매용 수출 물품 운송비 지원불가, 전시회 참가를 위한 샘플 현지 창고보관료 지원 가능

* 반송운송비는 전시 폐회 후 2주 이내 선적에 한해 지원

- 인보이스 내 명시된 전시회 주최사의 공식 홍보 마케팅 서비스*

* 전시회 디렉토리/카탈로그/홈페이지 내 기업 안내 게재, 특별관(부스위치) 선점, 광고 등

* 부스 기본제공 품목 외 자산성 제품 구입 비용 (모니터, 스피커, 프로모션 아이템 등) 지원불가

- 전시회 참가에 필요한 통역, 안내요원 비용

2. 직접 개최 국내·외 상담회/시연회/설명회/세미나 등 해외진출 행사

- 장소임차비, 장치비

- 바이어 초청 왕복 항공임(이코노미)

* 행사 개최지 국내교통비(대중교통비 한정) 지원 가능하며, 출발지~도착지/인당 소요비용/영수증빙 제출 필요

- 바이어 숙박비 * 단일 행사기준 국가당 최대 3박, 1박당 25만원 한도

- 통역, 안내요원 비용
- 연사료 및 연사초청비 * 단일 행사기준 국가당 최대 3박, 1박당 25만원 한도, 국내교통비(대중교통) 지원가능

3. 온라인 국제전시회

○ 적용범위

- 오프라인 전시회가 온라인 개최로 전환된 경우
- 협회 인증(UFI, 한국전시산업진흥회) 온라인 전시회

○ 정산 지원항목 : 오프라인 전시회 지원범위에 준함

- 참가등록비
- 온라인 전시 콘텐츠 제작비 * 오프라인 부스비용(임차료 및 장치비)과 동일시
- 인보이스 내 명시된 전시회 주최사의 공식 홍보 마케팅 서비스*
 - * 전시회 온라인 디렉토리/카탈로그/홈페이지 내 기업 안내 게재, 광고 등
 - * 부스 기본제공 품목 외 자산성 제품 구입 비용 (모니터, 스피커, 프로모션 아이템 등) 지원불가
- 전시회 참가에 필요한 통역, 안내요원 비용

4. 기타 해외영업 마케팅 활동

○ 전시회 사전·사후 마케팅 대행 비용

- 전시회 개최전 바이어 섭외활동(온라인, 오프라인) 경비*
 - * 참가한 전시회 상담일지(별지 제2호) 통해 실제 전시회 미팅으로 연계되었을 시 정산가능
- 전시회 개최후 바이어 추가 미팅(온라인, 오프라인) 경비*
 - * 전시회 부스에 실제 방문한 바이어 중, 2개월 이내 재미팅 이루어진 경우에 한해 지원
- * 사전·사후마케팅 서비스의 경우, 참여 전시회와 연계된 활동임을 증빙 가능할 때 정산 가능

○ 세일즈랩 마케팅 비용 : 현지 기업 또는 전문가 통한 마케팅 대행 서비스

○ (정산 불가)

상기 전시회 사전·사후 마케팅, 세일즈랩 마케팅 비용 이외 일반 수출용 시장조사, 바이어 섭외 및 온라인 상담은 <조사/일반 컨설팅> 분야 활용 요망

제출 증빙

전시회/행사/해외영업지원(일반)	
필수 제출 증빙	해당 시 제출
1. 참가 결과 보고서 (별지 제3호) 2. 해외바이어 상담일지 (별지 제2호) 3. 참가확인서 또는 임차계약서 * 상기 증빙 제출 불가시, 기업명(또는 상표명) 표기 공식 디렉토리 또는 부스 배치도 4. 전시회 주최기관(기업)이 발행한 인보이스 5. 전시 주최기관(기업)으로 송금한 송금증 5-1. (일반정산) 수행기관→전시 주최 송금증	<ul style="list-style-type: none"> ● 전시 주최사 공식 홍보 서비스 이용 증빙 - 광고/홍보 결과물 사진 및 영상 ● 국내 개최 국제전시회 국제인증 증빙 ● 해외 납부 세금 환급 관련 서약서 (별지 제6호) ● '브랜드명'으로 부스 참여한 경우, 해당 업체 브랜드임을 증명하는 증빙 (예시 : 상표권) ● 공동관 참여시, 개별기업 부스참가 상세내역 (별지 제22호)
일반정산 (수행기관)	
<ul style="list-style-type: none"> ● 세금계산서 (수행→참여) ● 부가세 입금증 (참여→수행) 	
부스 장치/설치/디자인 등	
<ul style="list-style-type: none"> ● 인보이스 (디자인, 시공, 철거비 등 세부내역 표기 요망) ● 세금계산서 ● 송금증 	
운송비	
<ul style="list-style-type: none"> ● 인보이스, B/L, 패킹리스트 ● 수출신고필증 (거래구분 85, 92번에 한해 지원가능) 또는 ATA까르네 ● 세금 계산서 ● 왕복운송비 요청시, 반송운송장/수입신고필증/패킹리스트/세금계산서 추가제출 ● 송금증 	
통역비	
<ul style="list-style-type: none"> ● 통역원 활동 보고서 (전시회 부스 배경의 통역활동 확인가능한 사진 반드시 포함) ● 통역사가 작성한 상담일지(본인 서명 및 일자 반드시 기재) ● 통역원 신분증 사본, 통역원 이력서 (또는 프로필) ● 계약서 또는 인보이스 ● 비용 지급 영수증 (송금증, 수령증에 수령인 서명 날인 必) 	

해외전시회 사전·사후 마케팅 대행 / 세일즈랩 마케팅 활동 필수 제출증빙 (공통)

- 결과보고서 (별지 제1호)
- 세부산출내역서 (별지 제17-1호) 준용하여 현지양식 보고요망
- 인보이스 및 견적서(청구서)
- 세금계산서
- 부가세 입금증
- 경력확인서
- + (세일즈랩 마케팅 경우) 월별 활동 보고서 (자사양식)

온라인 전시회 추가증빙

- 온라인 전시콘텐츠 제작비 증빙

바이어, 연사 초청 증빙

- 초청인사 명함 및 신분증(여권) 사본
- 초청인사 명의 E-ticket
- 항공임 영수증, 국내교통비 증빙, 초청인사 명의 숙박 영수증 및 룸링리스트

직접개최 국내외 해외진출 행사

- 행사 결과 보고서 (별지 제3호 활용하여 보고)
 - * 행사 참여자와 행사 내용이 확인가능한 사진 및 증빙 반드시 포함
- 계약서, 인보이스 등
- 비용 지급 영수증 (송금증, 수령증에 수령인 서명 날인 必) 및 세금계산서
- 세부산출 내역서 (별지17-1호 준용하여 보고요망)
- 직접개최 국내외 행사 세부신청내역서 (별지 제4호)
- 초청인사 리스트와 연락처
- 초청인사 명함 및 신분증 사본 (파일명 - 초청인사명으로 첨부)
- 초청인사 명의 E-ticket (파일명 - 초청인사명으로 첨부)
- 초청인사 명의 숙박 영수증 및 룸링 리스트 (파일명 - 초청인사명으로 첨부)

○ 선금신청 시

- ① 표준계약서[별지 제14호]
- ② 이행지급보증보험증권(운영기관용, 참여기업용)
- ③ 선금 세금계산서
- ④ 부가세 입금확인증
- ⑤ 입금통장 사본

정산 불가 항목

[항목 기준]

- 현지 교통운임, 체재비, 통신비
- 핸드캐리 운송비
- 전시회 참가 취소 수수료
- 자료 인쇄비 [인쇄물, 배너, 현수막, 포스터 및 배너 등 판촉물 포함]
- 자산 취득비 [모니터/스피커 등]
- 전시회 주최사 공식 홍보내역 이외의 홍보비

[사유 기준]

- 동일 전시회로 타 정부부처, 공공기관 등의 금전지원* [일부 지원 포함]을 받은 경우

* 정부부처(지자체 포함), 공공기관 등에서 주관, 주최, 인솔하는 공동관 참가전시회의 경우 해당기관으로부터 금전지원 사실이 없음을 확인하는 공문을 받아 제출

* 예시 : 타 기관 및 지자체 등의 사업으로 A전시회의 참가비 지원 (면제,대행납부) 등을 받은 경우, 수출바우처사업으로는 A전시회의 부스설치비 등 기타 모든 항목 정산불가

- UFI 및 한국전시산업진흥회 미인증 국내개최 국제전시회의 경우

- 전시회 개최기간 전체가 협약기간 외* 발생한 경우

* 전시회 개최기간 일부만 협약기간 내 있어도 정산 허용

- 해외민간네트워크는 사업자등록증 발급 국가 외 타국가에 서비스 제공 시 정산 불가

기타 주의 사항

- 전시회 기본 제공 유틸리티 비용[전기, 수도, 가스, 와이파이 등] 정산 가능
- 전시회 통역비로 정산 받은 경우, 통번역 서비스로 중복 정산신청 및 지원 불가
- 송금증에 적용환율 없을 경우 하나은행 외화포털 최초고시 매매기준을 적용

정산 가능 서비스 및 지원 항목

- 협약기간 내에 완료(결과물 발행일 기준)된 “적합” 판정받은 해외규격인증 결과물(인증, 시험, 심사)에 한하여 지원 가능
- 지원가능 인증(공고규격) 여부, 인증별 지원 한도, 진행절차, 정산기준, 사후정산(개방형) 등 세부사항은 총괄수행기관의 가이드 및 양식 준수
 - 접속 경로 : 수출바우처사업(수출지원기반활용사업)사이트(www.exportvoucher.com) → 커뮤니티 → 정산가이드 → 산업통상자원부(KOTRA) 정산가이드 개정안내 게시물 → **“[별지 제20호] 해외규격인증 정산가이드 및 관련파일”** 최신 자료 확인
- (주의) 참여기업의 지점, 공장, 자회사 등 수출바우처사업에 선정된 참여기업과 사업자등록번호가 다른 경우, 해외규격인증 지원 불가

▶ 해외규격인증 분야 결과보고 및 정산가이드 ◀

- **[별지 제20호]의 “해외규격인증 가이드”** [필수제출서류, 주의사항 등 확인, “**해외규격인증 공고규격 리스트**” [지원대상 인증 확인], “**인증분야별 인정한도 기준표**” [지원대상 인증별 지원 한도 확인] 등 첨부파일 필히 확인 후 서비스/정산 진행
 - * 그 외 비공고규격 및 사전승인 신청서, 다수품목 정산 엑셀양식 등 각종 양식 확인 가능
- “**적합**” 판정받은 해외인증 결과물[인증/시험/심사]에 대하여 지원하며, 이를 정산가이드/인정한도 기준표 상 “**완료(인증획득)**” 또는 “**부분완료(시험/심사까지 부적합 항목 없이 통과)**” 로 표기
- **협약기간 내 발행(인증서/시험성적서 발행일 기준)된 해외인증 결과물에 대해 지원**
 - * 단, 협약기간 전 서비스 착수건도 가능하나, 협약기간 내 발행된 적합 판정 결과물에 대해서만 지원 가능
- **[해외규격인증 완료/부분완료 외에] 성실히 사업을 수행하였으나 인증획득에 실패하였고 이를 객관적인 자료로 증명할 수 있는 경우, 성실실패 제도* 활용 가능**
 - * “성실실패 신청서” 및 관련 증빙자료 제출 후 성실실패 심의위원회 평가 통과 시, 서비스 공급가액의 일부 보전 가능 (관련 절차, 기준 및 수행방법 등 총괄수행기관의 기준에 따름)
 - * 심의위원회 소요기간 및 심의 결과에 따른 바우처 잔액 소진 가능기간 등 고려하여, 협약기간 2개월 이상 남은 기업에 한하여 신청 가능
- **미국 외 유망시장 진출을 위한 신규 해외인증 획득 시, 성실실패 비용 보전 상한율 70%로 상향**
- **해외 인증 원스톱 서비스 신설**
 - * 필요 인증 정보 제공 → 획득 전략 수립 → 시험 진행 및 진행 현황 파악 → 사후관리 지원

<서비스진행 체계 이원화(Two-Track)>

진행 방법	참여기업은 Two-Track 으로 해외규격인증 진행 후 수출바우처 사이트를 통해 결과물에 대한 검수 및 바우처정산 진행				
Track 1 (지정형)	설명	<ul style="list-style-type: none"> • 참여기업 : 수출바우처사업 사이트에 등록(지정)된 해외규격인증 분야 수행기관 이용 (선택·계약 후 인증획득 진행 의뢰) • 수행기관 : 참여기업의 인증획득 진행 후 결과물(인증서/시험성적서/심사보고서) 검수 요청 및 바우처 정산 진행 			
	진행 방법	수행기관 선택 참여기업	⇒ 바우처 계약 참여기업 & 수행기관	⇒ 인증획득 진행 수행기관	⇒ 검수 총괄수행 (KCL) ⇒ 바우처 정산 운영기관 (중진공/KOTRA)
Track 2 (개방형)	설명	<ul style="list-style-type: none"> • 참여기업 : 기업이 직접 시험·인증기관을 통해 인증획득 진행(실비 전액 부담) 후 결과물(인증서/시험성적서/심사보고서) 검수 요청 및 사후정산 진행 			
	진행 방법	인증획득 진행 참여기업	⇒	검수 총괄수행 (KCL)	⇒ 사후정산 운영기관 (중진공/KOTRA)

※ 해외규격인증 일반적인 정산의 경우 Track 1 (지정형)에 해당함

제출 증빙

제출 서류명			세부 증빙자료	증빙자료 관련 참고사항
1	표준계약서 (지정형사업만 해당)		◦ 참여-수행기관 표준계약 발생 시 (수출바우처(www.exportvoucher.com) 전산 자료)	
2	서약서		◦ 수출바우처 사이트 內 정산요청 시 내용 확인 후 체크	
3	인증결과물 관련 증빙 서류 *적합 판정 받은 결과물	인증완료	◦ 인증서 사본 1부	
			◦ 시험성적서 사본 1부	
			◦ 참여기업의 적합선언문 사본 1부 (DoC의 경우)	DoC(Declaration of Conformity)의 경우 서명 후 제출
			◦ 심사결과보고서 사본 1부 (해당시)	보고서는 심사원 정보, 서명 포함된 Full Report 형태로 제출
			◦ 기술문서 (해당시)	
4	비용 관련 증빙 서류 *인증결과물 발행기관과 비용서류 발급기관 일치해야됨 → 해당	인증갱신 (해당시)	◦ 신규 인증서 사본 1부 및 기존 인증서 사본 1부 ◦ 시험성적서 및 심사결과보고서 (해당시)	
		부분완료 (해당시)	◦ 시험성적서 및 심사결과보고서	협약기간 내 인증까지 진행 불가시, 적합 판정받은 자료로 제출
		1) 시험비 /심사비 /인증비 (등록비) ※시험/인증 기관 발행용	◦ Invoice(견적서) 1부 (참여기업명, 인증명, 시험항목, 제품명, 모델명 등 표시) ◦ 세금계산서 사본 1부	세부내역별 금액 분리 필수 (지정형) 수행기관 → 참여기업 (개방형) 서비스제공기관 → 참여기업 국내기관일 경우, 세금계산서 필수 (지정형) 수행기관 → 참여기업 (개방형) 서비스제공기관 → 참여기업

기관까지 송금한 단계별 비용서류 (인보이스 ,송금증, 세금계산 서) 모두 제출 필요		◦ 송금확인증 (해외기관은 외환송금증) 사본 1부 (‘부가세 입금증’은 ‘지정형’서비스만 해당) (보내는분, 받는분의 예금주 및 계좌번호 표시) ◦ 송금일 기준 하나은행 환율화면 캡처본(필요시)		환율 기재된 외환송금증 없는 경우, 송금일의 하나은행 최초 고시회차 매매기준율 적용 및 환율화면 캡처본 제출 필요	
	2) 컨설팅비	◦ Invoice 1부 (참여기업명, 인증명, 시험항목, 제품명, 모델명 등 표시)		(지정형) 수행기관 → 참여기업 (개방형) 서비스제공기관 → 참여기업	
	* 지정형, 중기부 개방형 해당 시 지원 (KOTRA 개방형 해당 시 미지원) * 해외기관 컨설팅비 불인정	◦ 세금계산서 사본 1부 (참여기업명, 인증명, 시험항목, 제품명, 모델명 등 표시)		(지정형) 수행기관 → 참여기업 (중진공 개방형) 서비스제공기관 → 참여기업	
	3) 현지 책임 회사 비용 (법정대리인)	공 통	◦ 현지책임회사 이용 증빙서류 1부 : 현지책임회사가 표기된 인증서, 시험성적서, 인증기관 접수증, 현지책임회사비용 계약서		
	* 법령/지침상 법정대리인이 필수인 경우		개 방 형	◦ Invoice, 거래명세서, 계약서 사본 중 1부 (참여기업명, 인증명, 시험항목, 제품명, 모델명 등 표시)	
				◦ 송금확인증 (외환송금증 포함) 사본 1부 (보내는분, 받는분의 예금주 및 계좌번호 표시)	
5	입금통장 사본	◦ 바우처 지급받을 통장 사본 1부.		(지정형) 수행기관 통장사본 (개방형) 참여기업 통장사본	

[정산신청 시 주의사항]

- 1) 컨설팅비는 **순수 시험·인증 실비를 제외한 비용***으로 책정하며 해외기관 컨설팅비는 불인정
* 인증 취득을 위한 기술자문료(라벨 검토 포함), 서류 대행료 등
- 2) 인증결과물 발행기관과 비용서류 발급기관 일치해야 됨
* 해당 기관까지 송금한 단계별 비용서류(인보이스, 송금증, 세금계산서) 모두 제출 필요
- 3) 사후정산(개방형) 절차 등 “시스템” 관련 사항은 “매뉴얼” 참조
※ 매뉴얼 다운로드 : 수출바우처 사이트 - 커뮤니티 - 자료실 - “[매뉴얼] 수출바우처 홈페이지
사용자별 지원시스템 세부안내(연중 상시 업데이트)” 첨부파일 참조

정산 가능 서비스 및 지원 항목

- 해외 진출 제품에 대한 해외 특허(PCT) 및 실용 신안, 해외 디자인, 해외 상표의 지식재산권에 대한 출원 및 등록 비용
 - 지재산권 출원 및 등록 관련 절차 대행 비용
 - 특허/출원 관련 조사분석 및 컨설팅 비용 : 단, 1,000만원 이상 IP컨설팅(특허맵)은 협약 종료 2주전부터의 계약은 지원불가
 - 관납료(출원 중 심사, OA, 연차료를 포함)
 - 위 서비스 결과물 제공을 위해 필요한 번역 및 공증 비용

제출 증빙

○ 공통 제출 증빙

- ① 국내비용
 - 전자(세금)계산서 (수행기관→참여기업)
 - 부가세 입금증(송금증)(참여기업→수행기관)
- ② 해외비용(해외 대리인이 있는 경우)
 - Invoice등 청구서
 - 납부 증빙(카드전표, 외화송금증)
- ③ 결과보고서, [별지 제 12-2호] 참조
- ④ 지식재산권 증빙서류(지재산권 출원 또는 등록증 등 증빙문서)
- ⑤ 세부산출내역서(자사양식)
 - [별지 제 12호] 해외 IP권리화 기준 단가표 적용
- ⑥ (통번역 이용시)번역비용 청구 증빙
 - 번역단가표, 번역원부, 번역본
 - 외부의뢰 시 추가증빙 : 견적서, 세금계산서, 부가세 입금증(송금증)
- ⑦ (IP컨설팅(특허맵) 이용시)[별지 제12-3호] 특허지재산권IP컨설팅(특허맵)서약서

○ 선금신청 시

- ① 표준계약서[별지 제14호]
- ② 이행지급보증보험증권(운영기관용, 참여기업용)
- ③ 선금 세금계산서
- ④ 부가세 입금확인증
- ⑤ 입금통장 사본

정산 불가 항목

[비목 기준]

- 지재권 권리 양수도 관련 비용
- 지재권 관련 행정심판, 소송 관련 비용
- 해외 환전, 송금/중개 수수료, 전신료 등 각종 수수료

[사유 기준]

- 해외진출 위한 특허/출원 관련 컨설팅이 아닌 단순 조사 컨설팅으로 확인되는 경우
- 정부, 지자체 등의 지재권등록 지원 관련 사업과 중복 지원받은 경우
- 공동출원 및 공동소유에 해당하는 경우
- 국내 출원의 경우

기타 주의 사항

- [별지 제12-1호] 해외 IP 권리화 기준 단가표 적용
- 서비스계약 1건당 1개 결과물 정산요청 가능
- 참여기업이 법인인 경우 법인 명의 지재권에 한하여 정산 가능
- 참여기업이 개인사업자인 경우 대표자 명의 지재권에 한하여 정산 가능
- 계약 시 산출내역에 포함되는 내용 중 협약기간 내 완료된 건에 한해 지원 가능
(예시 : ‘출원 → 심사 → 등록’ 절차 중 심사까지 완료된 경우,
출원 및 심사관련 비용은 지원 가능하나, 등록관련 비용은 지원 불가)
- OA 대응 비용도 협약기간 내 완료된 건에 한해 지원
[단, 타인 출원건에 대한 이의 신청은 제외]
- 특허가치평가, 기술가치평가 등 수출 목적을 명확히 파악하기 어려운 특허/지재권 관련 서비스는 사전에 총괄수행기관 및 운영기관 검토
- 단, 1000만원 이상 IP컨설팅(특허맵)은 협약 종료 2주전부터 서비스 계약 불가

※ 홍보광고 분야 구분

구분	홍보광고 분야			
분야	브랜딩, 퍼포먼스 광고마케팅	커머스 광고마케팅	소셜바이럴 광고마케팅	플랫폼 마케팅
매체	(오프라인) TV·신문· 잡지·홈쇼핑·PPL 등 (온라인) 구글, 메타, 바이두, 링크드인 등	아마존, 쇼피, 라쿠텐, 타오바오 등	유튜브, 인스타그램, 페이스북, 샤오홍수, 웨이보 등	뉴스배포 플랫폼, 펀딩 플랫폼, 매칭 플랫폼, 재능구입 플랫폼 등

1-1. 브랜딩, 퍼포먼스 광고마케팅 (오프라인)

- TV·신문·잡지·홈쇼핑·PPL 등 홍보 (오프라인)

정산 가능 서비스 및 지원 항목

- 해외에서 송출 또는 발행되는 TV, 신문, 전문 잡지, 정기간행물 등에 광고 게재 시 소요되는 광고 비용
- 해외에서 송출되는 홈쇼핑 광고 비용 (홈쇼핑 방송 송출료 등)
- 해외 시청자를 대상으로 한 해외 방송 및 웹드라마 등을 활용하여 제품을 홍보하는 간접광고(PPL)에 소요되는 비용

정산 불가 항목

- 해외 현지 입간판, 옥외 광고, 오프라인몰 입점
- 전단지, 유사 신문, 정식 등록되지 않거나 개별 친목 도모 등의 목적으로 개설된 웹사이트 및 잡지 광고 비용
- 국내용 또는 한국어 잡지·간행물 광고 및 라디오
- 해외 현지 한인을 대상으로 발행한 국문용 잡지·간행물 광고

기타 주의 사항

- 홍보가 되는 시기(始期)와 종기(終期)가 협약기간 내에 있어야 함
- 월간 or 연간 등의 장기 계약시, 협약기간 내 비용만 정산 가능
 - * 협약기간 이전에 지불하여, 협약기간 내에 걸쳐 있는 비용은 소급 적용 불가. 반드시 협약기간 내 계약만 인정
- 홍보계약서 또는 홍보신청서가 없는 경우 신청확인화면 캡처 등으로 대체 가능
- [환율적용]
 - ① 송금증에 적용환율이 표기된 경우 : 표기 환율 적용
 - ② 송금증에 적용환율 표기되지 않은 경우 : 송금 당일 하나은행 외환포탈의 고시환율 내 최초 고시 회차 매매기준을 적용(VAT, 송금수수료 지원불가)
 - * 하나은행 외환포탈에서 취급되지 않는 외화(예: CNH)의 경우 '서울외국환중개'의 환율 적용
 - ** 해당일자 적용환율 캡처 화면 필수 제출
 - *** 환율 계산시 소수점 이하 금액 절사(버림)
- 수행기관이 직접 수행한 경우만 정산 가능하며 총괄수행기관 및 운영기관 판단에 따라 과도하게 책정된 수수료의 경우 정산 거절 또는 부분 정산 가능
 - * 최근 30일 이내의 수행기관 「4대보험사업장가입자명부」에 기재된 인력이 직접 수행
 - ** 바우처 사업에 지정되지 않은 비수행기관 이용 시 정산 불가

1-2. 브랜딩, 퍼포먼스 광고마케팅 (온라인)

- 구글, 메타, 바이두, 링크드인 등

정산 가능 서비스 및 지원 항목

- 검색 광고, 디스플레이(배너) 광고, 동영상 광고, 프로그래매틱 광고 등
- 의료기기 등 특정 산업 홈페이지, 해외 학회 홈페이지 배너 광고 등
- 검색엔진 광고, SEO/SEM 비용, 카드뉴스 제작 비용 등
- 해외 플랫폼 참여기업 계정 개설 및 인증 비용, 기업 계정 운영 등
- 링크드인 DB 마케팅 및 광고 비용 등

정산 불가 항목

- 일부라도 한국어로 제작 및 게시된 광고
- 광고 제작 후 매체에 업로드하지 않은 경우
- 참여기업 혹은 홍보 제품이 포함되지 않거나 수출 목적성이 없는 광고로 판단되는 경우
- 광고집행시 결과데이터가 없거나 효과가 매우 미미한 경우

2. 커머스 광고마케팅 (온라인)

- 아마존, 쇼피, 라쿠텐, 타오바오 등

정산 가능 서비스 및 지원 항목

- 해외바이어 대상 온라인 쇼핑몰 및 라이브 커머스몰 마케팅(해외 B2C, B2B 사이트 등록 및 입점 대행, 온라인 해외 독립몰 등록 등) 수행을 위해 소요되는 비용
- 온라인 쇼핑몰 입점 비용 및 광고마케팅 비용 등
- 온라인 쇼핑몰 입점을 위한 계정 개설 및 세팅 비용, 시스템 이용료 등

정산 불가 항목

- 온라인 쇼핑몰 구축 비용 및 홍보 활동에 수반되는 물품 운송비
- 광고집행시 결과데이터가 없거나 효과가 매우 미미한 경우

3. 소셜바이럴 광고마케팅 (온라인)

- 유튜브, 인스타그램, 페이스북, 샤오홍수, 웨이보 등

정산 가능 서비스 및 지원 항목

- SNS 매체 내 검색 광고, 디스플레이(배너) 광고, 동영상 광고
- 해외 SNS 플랫폼 참여기업 계정 개설 및 인증 비용, 기업 계정 운영 등
- 해외 인플루언서 KOL/KOC 활용 마케팅
 - * KOL (Key Opinion Leader) : 해당 분야에서 전문성과 동시에 인지도가 높은 개인
 - 팔로워 1만명 이상인 개인 계정의 경우 해당
 - ** KOC (Key Opinion Consumer) : 체험단 같은 해당 분야에 능통하면서 영향력이 있는 개인
 - 5인 이상의 인원이 참여한 경우 해당

- SNS에 인플루언서를 활용한 홍보 비용 및 라이브 판매 방송 비용 등
- 5인 이상의 인원이 참여한 체험단 활용 마케팅(KOC) 비용
- 직접 섭외 혹은 해외 협력사(1차만) 활용 가능
 - * 협력사 계약서 내 금액표기 및 인플루언서 팔로워수 기재시 가능
 - ** 해외협력사 비용이 과도하게 책정된 경우 정산 거절될 수 있음.

정산 불가 항목

- 일부라도 한국어로 제작 및 게시된 광고
- 동영상/이미지/텍스트등 광고콘텐츠등 제작 후 SNS에 업로드하지 않은 경우
- 참여기업 혹은 홍보 제품이 포함되지 않거나 수출 목적성이 없는 광고로 판단되는 경우
- (KOL 마케팅시) 인플루언서로 판단할 수 없는 단순 외국계정을 활용 또는 팔로워 1만명 미만의 계정인 경우
- (KOC 마케팅시) 5인 미만으로 구성된 경우
- 체험단 마케팅 샘플제작비, 샘플 구매비, 배송비
- 포스팅 링크가 연결되지 않거나 좋아요수, 댓글수 등 결과를 확인할 수 없는 경우
- 인플루언서의 팔로워수를 확인할 수 없는 경우
- [직접수행시] 인플루언서 계약서가 없는 경우
- [해외 협력사 활용시] 계약서 내 금액표기 및 인플루언서 팔로워수가 없는 경우
- 비용 지급 없이 물품 등을 대가로 인플루언서를 활용한 경우

4. 해외플랫폼 활용 광고마케팅 (온라인)

- 뉴스배포 플랫폼, 펀딩 플랫폼, 재능구입 플랫폼, 매칭 플랫폼 등

정산 가능 서비스 및 지원 항목

- 마케팅 플랫폼*을 활용한 광고마케팅 비용
 - * 마케팅플랫폼 : 디지털 기술의 발달에 따라 글로벌 네트워크를 활용하여 셀프서빙 방식으로 서비스 구매 및 타겟 광고마케팅을 할 수 있는 곳
- 관련 마케팅 플랫폼으로는 뉴스배포 플랫폼, 크라우드펀딩 플랫폼, 매칭 플랫폼, 재능구입 플랫폼 등 활용 가능
 - * 기술의 발전에 따라 다양한 마케팅 플랫폼이 등장할 것으로 예상되어 새로운 분야의 경우 검토하여 지속 반영할 예정
 - ** 정산 증빙 양식에 없는 플랫폼을 이용하는 경우, 기존 양식에 준하는 결과보고 제출시 검토 가능

정산 불가 항목

- 참여기업 또는 수행기관이 해당 플랫폼과 직접 계약하지 않은 경우

온라인 마케팅 공통 주의 사항

- 광고비 결제를 위한 온라인 거래화폐(캐시 등)의 경우, 충전 금액이 아닌 차감 및 소진 내역에 대해 정산 가능
 - * 소진한 월의 1일자 환율을 해당 월 소진 총액에 적용
 - * ex) 6월 1일~7월 15일까지 광고 시행 시, 6월 1일~ 30일 소진 내역은 6월 1일자 환율로 정산하며 7월 1일~15일까지 소진내역은 7월 1일자 환율로 정산 요청
 - * 충전-소진 방식 아닌 것은 기존대로 날짜별 환율 적용
- 홍보가 되는 시기(始期)와 종기(終期)가 협약기간 내에 있어야 함
- 월간 or 연간 등의 장기 계약시, 협약기간 내 비용만 정산 가능
 - * 협약기간 이전에 지불하여, 협약기간 내에 걸쳐 있는 비용은 소급 적용 불가. 반드시 협약기간 내 계약만 인정
- 홍보 계약서 또는 홍보 신청서가 없는 경우 신청확인화면 캡처 등으로 대체 가능
- 홍보매체와의 계약서 또는 인보이스에는 수행기관 또는 참여기업이 계약 주체가 되어야 하며 서비스의 단순 재하청이 확인될 경우 정산 거절될 수 있음
 - * 홍보매체 : 대행기관이 아닌 구글, 페이스북 등 최종 광고를 송출하는 매체
- 온라인 쇼핑몰 상세페이지 또는 홍보동영상 제작 비용은 단독 정산 불가하며 디자인 개발/홍보동영상 분야의 별도 서비스 이용 필요
 - 단, 상세페이지 및 동영상 광고는 실제 게재 여부 및 광고마케팅 프로세스 등을 확인 하여 총괄수행기관 및 운영기관 판단에 따라 부분 정산 가능
- [환율적용]
 - ① 송금증에 적용환율이 표기된 경우 : 표기 환율 적용
 - ② 송금증에 적용환율 표기되지 않은 경우 : 송금 당일 하나은행 외환포탈의 고시환율 내 최초 고시 회차 매매기준을 적용(VAT, 송금수수료 지원불가)
 - * 하나은행 외환포탈에서 취급되지 않는 외화(예: CNH)의 경우 '서울외국환중개'의 환율 적용
 - ** 해당일자 적용환율 캡처 화면 필수 제출
 - *** 환율 계산시 소수점 이하 금액 절사(버림)
- 수행기관이 직접 수행한 경우만 정산 가능하며, 부득이 해외 협력사를 활용한 경우 총괄수행기관 및 운영기관 판단에 따라 정산 거절 또는 부분 정산 가능
 - * 최근 30일 이내의 수행기관 「4대보험사업장가입자명부」에 기재된 인력이 직접 수행
 - ** 바우처 사업에 지정되지 않은 비수행기관 이용 시 정산 불가
- 해외 인플루언서 마케팅의 경우 해외 협력사(1차만) 이용 가능하나 계약서 내 계약금액, 인플루언서 팔로워수, 업무범위 기재 필수
- 결과보고서 혹은 정산 증빙자료에 광고집행 세부내역 데이터와 게시 링크가 포함되어 있어야 정산 가능
- 수행기관이 소유하고 있는 자사 매체에 광고 집행시 정산 불가

□ 홍보광고 정산 제출서류

구분	홍보광고분야			
	브랜딩, 퍼포먼스 광고마케팅	커머스 광고마케팅	소셜바이럴 광고마케팅	플랫폼 마케팅
	(오프라인) TV·신문 잡지·홈쇼핑·PPL 등 (온라인) 구글, 메타, 바이두, 링크드인 등	아마존, 쇼피, 라쿠텐 타오바오 등	유튜브, 인스타그램, 페이스북, 샤오홍수, 웨이보 등	뉴스배프 플랫폼 펀딩 플랫폼, 매칭 플랫폼, 재능구입 플랫폼 등
계산서 4대보험	<ul style="list-style-type: none"> - 전자(세금)계산서 또는 인보이스(해외기업)(수행기관→참여기업) - 부가세입금증또는송금증(참여기업→수행기관) - 투입인력의 성명이 기재된 최근 30일 이내의 「4대보험사업장가입자명부」 			
해외매체 계약서	홍보계약서 또는 홍보신청서(홍보기간 명기, 계약금액 표기) (수행기관→홍보매체 or 참여기업→홍보매체)			
	셀프서빙방식 매체*의 경우 - 인보이스, 관리자화면 캡처, 송금증 등			
	▶수행기관 or 참여기업 - 해외매체 계약서	▶수행기관 or 참여기업 - 커머스매체 계약서	▶협력사이용시 : 수행기관(참여기 업)-협력사 ▶직접 계약시 : 수행기관(참여기 업)-인플루언서	▶수행기관 or 참여기업 - 플랫폼 계약서
결과보고 (한글양식)	[별지 제9호-1] 홍보광고 수행결과 보고서			
세부산출 (한글양식)	[별지 제9호-2] 홍보광고 집행 세부 산출내역서			
증빙자료 (엑셀양식)	[별지 제9호-3-1] (해외매체-셀프서빙) 정산요청금액 산출근거 [별지 제9호-3-2] (해외매체-인플루언서) 결과 및 단가보고 [별지 제9호-3-3] (해외매체-플랫폼) 결과 및 단가보고			

* 셀프서빙방식 매체 : 구글, 메타와 같이 관리자페이지에서 광고집행결과를 확인할 수 있는 매체

** 증빙자료 : 광고집행내역 및 광고비 지출내역을 확인할 수 있는 자료

- 지출내역은 (법인/개인) 사업자 명의 카드매출전표 및 입금증으로만 증빙 가능, 무통장입금 또는 현금지급 인정 불가

□ 홍보광고 선금 신청시

- ① 선금 세금계산서(전자세금계산서) (수행기관->참여기업)
- ② 부가세 입금확인증(입출금거래내역) (참여기업->수행기관)
- ③ 표준계약서 [별지 제14호]
- ④ 지급보증보험증권
- ⑤ 선금보증보험증권
* 위 2종의 보증보험증권 기간은 계약기간(종료일)에 90일을 가산하여 발급
- ⑥ 부가세 입금 받은 수행기관의 통장사본

홍보광고 결과 작성시 주의 사항

- 광고집행결과와 증빙은 엑셀파일로 제출
- 일반관리비는 인건비의 최대 15%
- [잡지]
발행일(발간일) 확인 가능한 자료, 광고 결과물 외 광고가 집행된 잡지 앞면과 뒷면 모두 캡처하여 첨부
- [브랜딩 퍼포먼스 광고마케팅]
URL 주소, 클릭수 또는 view 포인트, 관리자화면 캡처, 송금증, 환율 등 관련 증빙 자료
- [커머스 광고마케팅]
입점 관련 계약서(인보이스) 금액 표기 및 증빙, 입점후 광고마케팅은 브랜딩퍼포먼스 광고 증빙과 동일
- [소셜바이럴 광고마케팅]
계약서에 계약금액 및 인플루언서 팔로워수 표기, 포스팅 결과 데이터는 인플루언서 별 링크 및 소개자료를 포함하여 엑셀파일에 정리하여 증빙
- 홍보광고 결과를 확인할 수 있는 결과데이터 및 홍보광고가 실제로 이뤄졌음을 확인할 수 있는 기타자료(영상 녹화물, 캡처 이미지 등) 제출 필수

정산 가능 서비스 및 지원 항목

- 유상 수출품 및 유상거래 샘플 운송
 - 수출자가 부담* 하는 국제운송료(해운·항공) 및 적하 보험료
 - * 인코텀즈 거래조건인 C조건(CFR·CIF·CPT·CIP) 및 D조건(DAP·DPU·DDP)에 해당
 - 운송료에 포함된 유류할증료, 보안할증료, 저유황할증료, 성수기할증료, 전쟁위험할증료
 - 수출신고필증 거래구분, 결제방법, 결제금액 기준으로 확인
- 국제 특송 이용료 (EMS, TNT, FEDEX, DHL 등)
 - 총 이용료의 70% 한도 내 인정
- 바이어 요청에 의한 무상 샘플 국제 운송료*
 - * 특송의 경우 총 이용료의 70% 한도 내 인정
- 수출자가 부담*하는 해외 내륙운송료
 - *인코텀즈 D조건만 해당, 도착지 내륙 운송의 경우 발생 비목별 항목 기재 必
(DAP charge, DDP charge와 같이 일괄 청구 시 전체비용 정산 불가, Trucking charge가 구분되어야 함)
- 풀필먼트 서비스: 입·출고, 창고 지원, 배송, 반품 관리 등 종합 물류 대행 서비스
 - * 해외 현지 물류사 및 플랫폼에서 진행하는 풀필먼트 서비스 限
 - * Fulfillment Fee, Inbound Service Fee, Storage Fee, Delivery Fee 등의 풀필먼트 및 물류비 지원
- (관세 대응 바우처 한정)
 - 현지법인(판매, 생산법인) 또는 지사로의 무상 위탁가공 원부자재 및 중간재 국제 운송료*
 - * 현지법인 또는 지사에서 對미국 수출증빙 제출 必(한국 수출신고필증에 준하는 서류)

제출 증빙

	일반국제운송	국제특송
개별	<ul style="list-style-type: none"> ○ 결과보고서 [별지 제 15-1호] ○ 수출·통관 관련 증빙 <ul style="list-style-type: none"> - 상업송장(C/I) - 패킹리스트(P/L) - 선하증권(B/L) 또는 항공화물운송장(AWB) - 수출신고필증 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 결과보고서 [별지 제 15-2호] ○ 수출·통관 관련 증빙 <ul style="list-style-type: none"> - 상업송장(C/I) - 항공화물운송장(AWB) 또는 Tracking number 기재된 운송장(라벨지) - 수출신고필증

	- 보험 가입 증서(해당 시)	- (신청 30건 이상) 수출신고 리스트* * 유니패스(https://unipass.customs.go.kr) 통해 양식 다운로드
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 집행 관련 증빙 <ul style="list-style-type: none"> - 물류사(포워더) 발급 인보이스(상세 운임 내역 기재) - 물류사(포워더) 발행 전자세금계산서 * 제출서류 상 화주(수출자), 수입자 등이 모두 일치해야 유효 증빙으로 인정 * 서류상 화주는 참여기업 수입자는 현지거래상(원부자재(중간재)일 경우 자사 현지법인 또는 지사)이어야 함 ⇒ (관세대응 바우처 한정) 원부자재를 공급받는 현지법인 또는 지사가 대미 수출증빙을 제출해야 함 ○ 무상 샘플의 경우 수출신고필증과 일치하는 바이어와의 교신 내역 필수(이메일, 메신저 등) 	

필필먼트

- 결과보고서
- 집행 관련 증빙
 - 사용 이력 및 인보이스 (이용 서비스 항목 세부사항 포함 필수, 플랫폼 이용의 경우 인보이스 상 Seller 계정과 참여기업 명이 일치해야함)
 - 카드 결제, 계좌이체, 차감이력 등 지급 수단에 맞는 증빙
*무통장입금, 현금지급 인정 불가

* 정산 요청 시 기준 환율

- 인보이스 및 입금확인증에 적용 환율이 표기된 경우 표기환율 적용
- 인보이스 및 입금확인증에 적용 환율이 표기돼 있지 않은 경우, 입금 당일 하나은행 홈페이지 내 '최초'고시회차 매매기준율 적용(캡처화면 첨부 필수)

정산 불가 항목

[결과물 및 비목 기준]

- **무상거래품 운송비** * 완제품, 샘플, 단, 현지법인(판매, 생산법인) 또는 지사로의 무상 위탁가공 운송비는 조건부 승인
- **원부자재 수입 물류비** * 수출 물품 제조에 필요한 경우에도 정산 불가
- **국내운임, 취급수수료 (위험물 취급수수료 등), 창고보관료 등 부대 비용**
- **관세, 수입세 등 국내 및 도착국에서 발생하는 각종 제세공과금**
- **도착국 통관 후 발생하는 운송 비용**
- **각종 문서 송달비용**

[사유 기준]

- 수출자가 운임을 부담하지 않는 인코텀즈 E 및 F조건(EXW · FCA · FAS · FOB) 수출거래일 경우
- 출발국이 한국이 아닌 해외 국가 간(해외→해외) 운송일 경우
- 급행료 등 불법적 행위에 동원되는 비용 일체, 기타 증빙이 부실한 지출 항목 등
- 목록 통관으로 진행된 경우

기타 주의 사항

- 증빙 기준 선적일이 참여기업 협약기간 내에 있는 경우만 정산 가능
- 협약 기간 누계 6천만원(바우처 금액기준) 한도 내 정산 가능
- 해륙 복합운송 정산 조건부 가능
 - * 목적국 및 도시의 지리적 특성 혹은 운송형태로 인하여 복합운송이 필수적이며, 단순 하역지 기준이 아닌 통관지까지 보세운송으로 진행한 건에 한하여 정산가능
(예 : 한국→(해운)→중국→(철도)→몽골, 한국→(해운)→롱비치→(철도)→시카고/디트로이트 등)
- [별지 제7호] 인코텀즈 거래조건별 정산 대상 적용
- [별지 제15호] 결과보고서 양식 활용
- 해외공동물류센터 등 공동물류사업에 참여 중인 기업의 경우 해당 국가를 제외하여 지원

정산 가능 서비스 및 지원 항목

- 수출관련 서류대행 및 현지등록 (수입관련 미지원)
 - 계약서 작성 대행
 - 통관/선적 필요서류, 결제 관련서류, 수출물류 서류 작성 대행
 - 무역자동화, 사후관리 대행
 - FTA 원산지 관련 서류
- 신용인증 서비스
 - 참여기업 자사 해외신용등급조회 (영문보고서 발급) 서비스
- 현지법인·지사·대표처 등록 등 현지등록 대행
- 현지 입점대행 및 공공조달 시장 진출
 - 현지 입점을 위한 서류준비, 신청 등 대행
 - 공공조달 낙찰자격 유지를 위한 관납수수료* 등
- * 단, 관납료 대납 단독으로는 정산 불가하며, 공공조달 입찰 과정 대행의 일부 항목으로 정산 가능
- AEO 공인 획득 지원
 - AEO 공인에 필요한 컨설팅 소요비용(공인·종합심사, 자체평가)지원
- * AEO 공인을 획득과 관련된, 기업내 시스템 구축비용은 지원 불가

제출 증빙

- 공통 제출 증빙
 - ① 전자(세금)계산서(수행기관→참여기업)
 - ② 부가세 입금증(송금증)(참여기업→수행기관)
 - ③ 표준 결과보고서 [별지 제 1호]
 - ④ 표준 세부산출내역서 [자사 양식], [별지 제 17-1,2,3] 참고

○ AEO 공인 단계별 추가 제출 증빙

구 분	기한 내 종결	기한 내 미결
공인심사	AEO 공인인증서 사본	AEO 공인심사 신청 처리현황 증빙
종합심사	AEO 공인인증서 사본	AEO 종합심사 신청 처리현황 증빙
자체평가	AEO 자체평가 수행 증빙	AEO 자체평가 신청 처리현황 증빙

○ 선금신청 시

- ① 표준계약서[별지 제 14호]
- ② 이행지급보증보험증권(운영기관용, 참여기업용)
- ③ 선금 세금계산서
- ④ 부가세 입금확인증
- ⑤ 입금통장 사본

정산 불가 항목

- 국내용 신용등급 조회
 - 물품 수입용 서류대행 / 현지등록비
 - 법무세무회계컨설팅 서비스로 구분된 서비스 정산 불가
- * 원산지인증수출자 인증, FTA컨설팅 등 인건비가 산출되는 관세법인에서 제공하는 컨설팅 업무

기타 주의 사항

- [별지 제13호] 세부 분야별 표준 단가 적용
- 서비스가액 2천만원 이상 될것으로 판단되는 경우, 총괄수행기관의 사전 검토가 필요하며, [별지 제16호]를 따라 제출

정산 가능 서비스 및 지원 항목

- 수출 및 해외 진출에 필요한 법무, 세무/회계, 관세 컨설팅

제출 증빙

○ 공통 제출 증빙

- ① 전자(세금)계산서(수행기관→참여기업)
- ② 부가세 입금증(송금증)(참여기업→수행기관)
- ③ 표준 결과보고서 [별지 제 1호]
- ④ 컨설팅 완료보고서
 - * 수행기관 자체 양식을 활용한 보고서이며, '③ 표준 결과보고서'와 별도로 구분하여 제출
 - * 서비스 내 참여기업 대상 교육 시 교육 개요, 전 일정 현장 사진 및 참석자 명단(서명 포함) 제출
→ 미제출 시 정산 불가
- ⑤ 표준 세부산출내역서
 - * 단기적 이슈(서비스 전체 기간 7일 이내) 해결을 위한 자문 제공 시 : [별지 제 17-2호] 적용/제출
 - * 중장기적 이슈(서비스 전체 기간 7일 초과) 해결을 위한 자문 제공 시 : [별지 제 17-3호] 적용/제출
 - * 해외 현지기업(로펌, 세무, 회계법인 등) 협력을 통한 서비스 제공 시
 - (1) 현지기업 선정기준(해당국가에 대한 수행기관 해외지사구축 여부 등 근거) 제출
 - (2) 현지기업 비용 지출 내역(인보이스 등) 제출

○ 선금신청 시

- ① 표준계약서[별지 제 14호]
- ② 이행지급보증보험증권(운영기관용, 참여기업용)
- ③ 선금 세금계산서
- ④ 부가세 입금확인증
- ⑤ 입금통장 사본

정산 불가 항목

- 컨설팅 활동으로 볼 수 없는 직접비용 [인증비, 심사비, 소송비 등]
- 수출 및 해외진출 목적이 아닌 수입 업무 관련 컨설팅
- 인용된 내용에 출처가 없거나 표절로 의심되는 경우
 - * 표절검사 시 6어절 기준 표절률이 30% 이상 또는 자기표절률이 50% 이상인 경우
- 서류대행/현지등록 서비스로 구분된 서비스 정산 불가
 - * 원산지증명서, 원산지(포괄)확인서, 수출입 통관 신고, 관세 환급 신청, AEO인증 등 서류대행 업무

기타 주의 사항

- 서비스금액 4천만원 이상 될것으로 판단되는 경우, 총괄수행기관의 사전 검토가 필요하며, [별지 제16호]를 따라 제출
- [별지 제13호] 세부 분야별 표준 단가 적용
- 컨설팅 내 교육 제공 시 교육비는 표준 산출내역서 내 경비로 구분하여 제출되어야 하며, 서비스 금액의 10% 초과 불가
 - * 필수 증빙자료 : 교육 참석자 서명록, 교육 진행 사진, 교육 일지, 교재
- 해외민간네트워크는 사업자등록증 발급 국가 외 타국가에 서비스 제공 시 정산 불가

IV. 참여기업의 사후 개별정산 관련 지침

□ 적용 범위

- 관리지침에 근거하여 참여기업이 ①해외전시회개별참가 ②항공임 ③해외홍보/광고 ④해외규격인증 취득 ⑤국제운송 ⑥무역보험·보증 비용 ⑦법무·세무·회계 컨설팅을 직접 집행한 후 KOTRA 운영기관에 사후 개별정산을 요청하는 경우에 적용한다.
- 비용 직접 집행 및 사후 개별정산을 요청하는 경우에는 서비스 이용종료일로부터 1개월 이내에 최초 정산을 신청해야 한다.
- 정산 가이드 내 II. 적용범위 및 정산 일반사항 내 2.공통 적용 지침 가-바 항 준용함(p.8~10)

□ 기타 유의사항

- (정산 범위 판단권한 및 사전확인 의무)
 - 참여기업은 정산 가능 여부가 불명확한 경우 사전에 각 서비스 분야별 총괄수행기관에 확인해야 하고, 총괄수행기관에서 판단하기 어려운 사항인 경우, KOTRA 운영기관에 최종적으로 확인하여야 한다.

<KOTRA 운영 바우처 사업 및 운영기관 (2025.03.기준)>

사업명	KOTRA 운영기관
산업 글로벌 진출역량 강화사업	수출바우처팀
중견기업 글로벌 지원 사업	중견기업팀
2025 경기 수출 기회 바우처 지원사업	KOTRA 경기지원본부
2025 광주시 기업맞춤형 수출사다리 지원사업	KOTRA 광주전남지원본부
2025 충북 수출창출기업 바우처 지원사업	KOTRA 충북지원본부

- (해외법인, 해외지사 통한 대납) 참여기업과 해외법인 및 해외지사와의 관계를 증명하는 서류* 추가 제출 필요
 - * 현지 법인등록증, 주거래은행의 해외직접투자신고서 및 주거래은행의 해외투자계획서
- (해외 송금 적용환율) 송금증 상 적용환율 또는 송금일 기준 하나은행 매매기준율
 - 송금증, 매출전표에 적용환율이 표기된 경우 : 표기환율 적용
 - 표기돼 있지 않은 경우 : 송금당일 하나은행 외환포털 내 ‘최초’ 고시회차 매매기준율

1

해외전시회 개별 참가 참여기업이 직접 집행한 온·오프라인 국제전시회 참가비용 지원

- 관리지침 제25조와 제27조의 2 제2항에 따라, 참여기업이 불가피하게 전시회 비용을 직접 집행해야 하는 경우는 KOTRA 운영기관의 기준을 준수하여야 하며, 협약기간 내 전시회 개최기간이 겹치는 건에 한해 집행 후 정산이 가능하다.
- 특정 세부항목의 정산 여부가 불명확한 경우 KOTRA 운영기관을 통해 사전에 확인하여야 한다.
- 참여기업이 직접 개최한 행사의 비용을 직접 집행해야 하는 경우 KOTRA 운영기관의 기준을 준수하고 협약기간 내 행사 개최기간이 겹치는 건에 한해 집행 후 정산이 가능하다.

정산 가능 서비스 및 지원 항목

1. 해외/국내 전시회 또는 학회연계 전시행사

○ 적용범위

- 해외 개최 국제전시회
- 국내 개최 국제전시회(국제전시협회 UFI 국제인증 또는 한국전시산업진흥회 AKEI 국제인증)

① **UFI 국제인증** : ufi.org 접속 → 메인화면 하단 "Events Approved by UFI being held today" → Search Events → Event Type "UFI Approved International Event" 필터링 후 조회

② **AKEI 국제인증** : 전시회포털 쇼알라 접속(showala.com) → 전시회 찾기 → 인증구분 "AKEI 국제인증" 필터링 후 조회

- 국내개최 '국제인증' 미획득 전시회는 하기 조건 만족시 정산 허용
 - * 해외바이어 50개사 이상이 참여하는 상담회 또는 상담회에 준하는 행사 개최시
- 참가 전시회 내 교류회 또는 컨퍼런스 등의 부대행사*
 - * 전시 주최사의 카탈로그 내 소개된 공식 부대행사

○ 정산 지원항목

- 참가등록비, 부스임차료
 - * 공동관 참여시 개별 견적서(별지) 추가 제출
- 부스·장비 제작 및 설치비(디자인비 포함)*, 추가 장치비(부스용 모니터 임차 등 비용)
 - * 제출하는 인보이스에 세부내역 표기 요망
- 전시 물품(샘플) 국내입·출고지 ↔ 전시장 부스 앞 구간 편도 또는 왕복 운송비
 - * 국내개최 전시회 운송비 및 출장자 핸드 캐리 비용 지원 불가
 - * 샘플운송비는 수출신고필증 거래구분 85번, 92번 및 결제방법 GN일 때만 지원되며 샘플 외 판매용 수출 물품 운송비 지원불가, 전시회 참가를 위한 샘플 현지 창고보관료 지원 가능
 - * 반송운송비는 전시 폐회 후 2주 이내 선적에 한해 지원
- 인보이스 내 명시된 전시회 주최사의 공식 홍보 마케팅 서비스*
 - * 전시회 디렉토리/카탈로그/홈페이지 내 기업 안내 게재, 특별관(부스위치) 선점, 광고 등
 - * 부스 기본제공 품목 외 자산성 제품 구입 비용 (모니터, 스피커, 프로모션 아이템 등) 지원불가
- 전시회 참가에 필요한 통역, 안내요원 비용(별지 제10호 통역요율표 한도내)

2. 직접 개최 국내·외 상담회/시연회/설명회/세미나 등 해외진출 행사

- 장소임차비, 장치비
- 바이어 초청 왕복 항공임(이코노미)

- * 행사 개최지 국내교통비(대중교통비 한정) 지원 가능하며, 출발지~도착지/인당 소요비용/영수증빙 제출 필요
- 바이어 숙박비 * 단일 행사기준 국가당 최대 3박, 1박당 25만원 한도
- 통역, 안내요원 비용
- 연사료 및 연사초청비 * 단일 행사기준 국가당 최대 3박, 1박당 25만원 한도, 국내교통비(대중교통) 지원가능

3. 온라인 국제전시회 참가 지원

- 오프라인 전시회가 온라인 개최로 전환된 경우에 한하여 전시회 비용 지원
 - * 단, UFI 또는 한국전시산업진흥회로부터 전시회인증 받은 온라인전시회는 오프라인 전시회가 전환된 경우에 해당되지 않더라도 지원가능
- 오프라인 전시회 지원항목(참가등록비, 부스임차료, 부스설치비 등)에 준하는 참가등록비 및 콘텐츠* 제작비
 - * 예) VR전시회 온라인부스(콘텐츠) 제작비는 부스임차료 및 설치비와 치환되므로 지원가능

제출 증빙

해외전시회 개별참가(사후정산)	
필수 제출 증빙	해당 시 제출
1. 참가 결과 보고서 (별지 제3호) 2. 해외바이어 상담일지 (별지 제2호) 3. 참가확인서 또는 임차계약서 * 상기 증빙 제출 불가시, 기업명(또는 상표명) 표기 공식 디렉토리 또는 부스 배치도 4. 전시회 주최 기관(기업)이 발행한 인보이스 5. 전시 주최 기관(기업)으로 송금한 송금증 5-1. (사후정산) 대행기관/참여기업→전시주최 송금증	<ul style="list-style-type: none"> ● 전시 주최사 공식 홍보 서비스 이용 증빙 - 광고/홍보 결과물 사진 및 영상 ● 국내 개최 국제전시회 국제인증 증빙 ● 해외 납부 세금 환급 관련 서약서 (별지 제6호) ● '브랜드명'으로 부스 참여한 경우, 해당 업체 브랜드임을 증명하는 증빙 (예시 : 상표권, 자율판매증명서) ● 공동관 참여한 경우 개별기업 부스참가 상세내역 (별지 제22호)
사후정산 (대행기관 통해 참가)	
<ul style="list-style-type: none"> ● 인보이스 (대행→참여) ● 세금계산서 (대행→참여) ● 송금증 (참여→대행) ● (해당 시) 해외 납부 세금 환급 관련 서약서 (별지 제6호) 	
부스 장치/설치/디자인 등	
<ul style="list-style-type: none"> ● 인보이스 (세부내역 표기 요망) ● 세금계산서 ● 송금증 	

운송비

- 인보이스, B/L, 패킹리스트
- 수출신고필증 (거래구분 85, 92번에 한해 지원가능) 또는 ATA까르네
- 세금 계산서
- 왕복운송비 요청시, 반송운송장/수입신고필증/패킹리스트/세금계산서 추가제출
- 송금증

통역비

- 통역원 활동 보고서 (전시회 부스 배경의 통역활동 확인가능한 사진 필수 포함)(별지 제10호 활용 가능)
- 통역사가 작성한 상담일지(본인 서명 및 일자 반드시 기재)
- 통역원 신분증 사본, 통역원 이력서 (또는 프로필)
- 계약서 또는 인보이스
- 송금증, 카드매출전표, 세금계산서

직접개최 국내외 해외진출 행사

- 행사 결과 보고서 (별지 제3호 활용하여 보고)
 - * 행사 참여자와 행사 내용이 확인가능한 사진 및 증빙 반드시 포함
- 계약서, 인보이스 등
- 비용 지급 영수증 (송금증, 수령증에 수령인 서명 날인 必) 및 세금계산서
- 세부산출 내역서 (별지17-1호 준용하여 보고요망)
- 직접개최 국내외 행사 세부신청내역서 (별지 제4호)
- 초청인사 리스트와 연락처
- 초청인사 명함 및 신분증 사본 (파일명 - 초청인사명으로 첨부)
- 초청인사 명의 E-ticket (파일명 - 초청인사명으로 첨부)
- 초청인사 명의 숙박 영수증 및 룸링 리스트 (파일명 - 초청인사명으로 첨부)

정산 불가 항목

[항목 기준]

- 현지 교통운임, 체재비, 통신비
- 핸드캐리 운송비
- 단순 현지 체류지원을 위한 통역 고용비
- 민간 에이전트, 협단체 등 대행기관 통한 전시회 참가 시 발생하는 수수료
- 전시회 참가 취소 수수료
- 자료 인쇄비 [인쇄물, 배너, 현수막, 포스터 및 배너 등 판촉물 포함]
- 자산 취득비 [모니터/스피커 등]
- 전시회 주최사 공식 홍보내역 이외의 홍보비

[사유 기준]

- 동일 전시회로 타 정부부처, 공공기관 등의 금전지원* (일부 지원 포함)을 받은 경우
* 정부부처정부부처(지자체 포함), 공공기관 등에서 주관, 주최, 인솔하는 공동관 참가전시회의 경우 해당기관으로부터 금전지원 사실이 없음을 확인하는 공문을 받아 제출
* 예시 : 타 기관 및 지자체 등의 사업으로 A전시회의 참가비 지원 (면제,대행납부) 등을 받은 경우, 수출바우처사업으로는 A전시회의 부스설치비 등 기타 모든 항목 정산불가
- UFI 및 한국전시산업진흥회 미인증 국내개최 국제전시회의 경우
- 전시회 개최기간 전체가 협약기간 외* 발생한 경우
* 전시회 개최기간 일부만 협약기간 내 있어도 정산 허용

기타 주의 사항

- 협약기간 내 개최되는 해외 전시회 신청 선납금은 협약기간 이전 납부하였어도 정산 가능
- 동일 전시회 내 정산 항목이 다수인 경우, 1건으로 통합하여 신청 [항공임은 전시회 사후정산이 정산승인 처리된 후 별도 신청]
- 전시회 통역비로 정산 받은 경우, 통번역 서비스로 중복 정산신청 및 지원 불가
- [별지 제3호] 전시회 참가결과 보고서 양식
- 송금증에 적용환율 없을 경우 하나은행 외화포털 최초고시 매매기준을 적용
- 직접개최 국내외 해외진출 행사를 진행하는 대행기관의 수수료는 가능(별지 제17호 등 세부 내역서 필요)

- 관리지침 제25조와 제27조의 2 제4항에 따라, [전시회/행사/해외영업지원] 분야에 등록된 전시회 참가 서비스를 이용한 경우 또는 해외전시회에 개별참여하고 이를 바우처로 사후정산 처리한 경우 소요된 참여기업의 **해외출장 항공임**은 정산이 가능하다. KOTRA 해외전시팀에서 주관하는 해외전시 개별참가 지원을 받은 참여기업은, 관련 전시회 참가를 위한 해외출장 항공임을 바우처로 사후정산 가능하다.
- 특정 세부항목의 정산 여부가 불명확한 경우 KOTRA 운영기관을 통해 사전에 확인해야 한다.
- 운영기관의 항공임 사후정산 검토는 i) [전시회/행사/해외영업지원] 분야에 등록된 전시회 참가 서비스 또는 ii) 해외전시회 개별참여 사후정산이 ‘정산승인’ 처리된 이후⁴⁾ 또는 iii) KOTRA 해외전시팀 해외전시 개별참가 지원 사후정산이 완료된 이후 가능하다.
- (관세 대응 바우처 한정)
관세 대응 바우처를 통해 미국 바이어 방문을 위한 출장을 진행한 경우, 소요된 참여기업의 해외출장 항공임 정산이 가능하다.

정산 가능 서비스 및 지원 항목

- 바우처를 활용하여 참가한 해외전시회 연계 해외 출장 항공임
 - (수행기관 활용) [전시회/행사/해외영업지원] 메뉴판에 등록된 전시회 메뉴 이용 및 해당건 출장에 소요된 왕복 국제항공임
 - (수행기관 미활용) 해외전시회 참여에 대한 사후정산을 기승인 받은 기업의 해당 건 출장에 소요된 왕복 국제항공임
 - (관세 대응 바우처 한정) 미국 바이어 방문 출장에 소요된 왕복 국제 항공임
 - * 협약기간 내 최대 2회 정산 가능
 - * 전시회 참가 항공임 지원 시, 동일 출장의 바이어 방문 항공임은 지원 불가
- 전시회 전 당 최대 2인의 이코노미석 항공임
 - (등급) 이코노미석(Y클래스 이하) 지원, 자비(마일리지 포함) 좌석 업그레이드 허용
 - (대상직원) 참여기업 대표 또는 해외영업 담당 직원 한정
 - (허용기간) 전시회 개최 7일 이내 및 폐막일 후 7일 이내(주말, 개최/폐막일 포함) 출도착(현지시각 기준) 항공권
 - (경유여부) 직항노선 지원 원칙, 충분한 사유가 인정되는 사례*만 검토후 경유편 인정
 - * 직항 부재 및 불가항력에 의한 대체(경유)편 이용, 직항과의 과도한 운임 차이 등

4) 참여기업은 전시회 참가서비스(사후정산 포함)에 대한 정산요청 이후, 수출바우처포털 상에서 항공임 사후정산을 신청할 수 있다.

○ (관세 대응 바우처 한정) 미국 바이어 방문 출장에 소요된 왕복 국제 항공임

- 미국 바이어와의 현지미팅을 사전에 계획하고 출장을 진행하였을 때 소요된 왕복 국제 항공임

* 미국 전시회 참관 시의 바이어 미팅 항공임(사전 미계획 건)의 경우 지원 불가

- 미국바이어 출장 항공임 정산조건

① 협약기간 내 최대 2회, 회당 최대 2인 지원

② (등급) 이코노미석(Y클래스 이하) 지원

* 자비(마일리지 포함) 좌석 업그레이드 허용

③ (대상직원) 참여기업 대표 또는 해외영업 담당 직원 한정

④ (허용기간) 미국 바이어 ‘방문일정(미팅일)’ 기준 전후 7일 이내 출,도착 항공임 지원

⑤ (허용기간) 미국 바이어 ‘방문일정(미팅일)’ 최대 7일

⑥ (경유여부) 직항노선 지원 원칙, 충분한 사유가 인정되는 사례*만 검토후 경유편 인정

* 직항 부재 및 불가항력에 의한 대체(경유)편 이용, 직항과의 과도한 운임 차이 등

제출 증빙

항공임 지원 (사후정산)	
필수 제출 증빙	해당 시 제출
<ul style="list-style-type: none"> ● 참가전시 결과보고서 (별지 제3호) ● 참여기업 왕복 국제항공임 지원 신청서 (별지 제5호) ● 구매영수증 (카드결제전표 또는 세금계산서·입금증) ● 여정확인서 (E티켓)* <ul style="list-style-type: none"> * 여정확인서와 탑승권 간 예약번호 또는 항공권 번호가 일치해야 정산가능 * 탑승자 성명 날짜 좌석등급 목적지 등이 확인되어야 하며 연결편이 있는 경우 전체여정에 대한 탑승권 사본 일체 제출필수 ● 탑승권 사본 또는 출입국사실증명서 ● 4대 사회보험 가입자 명부 	<ul style="list-style-type: none"> ● KOTRA 해외전시팀 해외전시 개별참가 관련 선정 및 지원금 교부확인 공문 ● 출입국사실증명서 제출 불가할 경우, 여권 내 출입국 도장 사본, 참석자 전시회 현장사진 등 (예시 - 외국인)

바이어 방문 항공임 지원 (사후정산)	
필수 제출 증빙	해당 시 제출
<ul style="list-style-type: none"> ● 해외 바이어 방문결과 보고서 (별지 제5-2호)* <ul style="list-style-type: none"> * 보고서 내 바이어 방문 사전계획 필수 기재 ● 참여기업 왕복 국제항공임 지원 신청서 (별지 제5호) ● 구매영수증 (카드결제전표 또는 세금계산서·입금증) ● 여정확인서 (E티켓)* <ul style="list-style-type: none"> * 여정확인서와 탑승권 간 예약번호 또는 항공권 번호가 일치해야 정산가능 * 탑승자 성명 날짜 좌석등급 목적지 등이 확인되어야 하며 연결편이 있는 경우 전체여정에 대한 탑승권 사본 일체 제출필수 ● 탑승권 사본 또는 출입국사실증명서 ● 4대 사회보험 가입자 명부 	<ul style="list-style-type: none"> ● 바이어 방문에 대한 소명이 충분치 않은 경우, 코트라 무역관을 통해 미팅 진행한 바이어 확인 진행 ● 출장과 연계된 바우처 서비스가 있을 경우, 해당 서비스 결과보고서 제출 (해당 서비스 정산승인 이후 진행 가능)

정산 불가 항목

[항목 기준]

- 국내항공임 및 편도항공임 등

* 단, 국제선 항공편을 연결하는 '국제선 환승 전용항공편'으로, 출발지~경유지~도착지 항공편을 통합하여 발권한 경우 국내 경유 항공임도 인정 가능 (예시 : 여수~인천~LA공항 항공편 통합발권)

- 전시회 개최지역으로의 직항노선이 있는 경우 경유 항공임*

* 인정 : 직항과의 과도한 운임 차이 등 (운임차이 비교 견적 첨부 필요)

* 미인정 : ①경유지 24시간 초과 체류, ②관광지 경유, ③3회 이상의 과도한 환승여정 등

- 수화물 · 기내식 추가비용, 유아 · 반려동물 동반운임, 여행사 수수료(부가수수료, 취급수수료 등)

- 항공권 취소 · 변경수수료 등

- 숙박비, 식비, 일비 등 기타 출장비

- 육로 · 해상운임 및 국내구간 운임

[관세대응 바우처 한정]

- 방문 바이어의 국가(미국)/지역 아닌 제3국, 제3의 지역에서 미팅하는 경우 정산불가

- 미팅 진행한 장소가 공식적인 장소가 아닌 경우 정산불가 (커피숍, 식당 등)

- 전시회 참가 해외 항공임과 바이어 방문 해외 항공임 간 중복 지원 불가

[사유 기준]

- 협약기간 외에 출장을 시행한 경우

- 출발편 출발지가 한국이 아닌 경우

- 도착편 도착지가 한국이 아닌 경우

- 타부처, 지자체, 유관기관으로부터 전시회 비용 또는 항공임을 전부 또는 일부 지원받은 경우

- 전시회 부스참가가 아닌 사전 · 후속 활동 또는 단순 참관일 경우

기타 주의 사항

- [별지 제5-1호] 지원신청서 활용

- 송금증에 적용환율 없을 경우 하나은행 외화포털 최초고시 매매기준율 적용

※ 홍보광고 분야 구분

구분	홍보광고 분야			
분야	브랜딩, 퍼포먼스 광고마케팅	커머스 광고마케팅	소셜바이럴 광고마케팅	플랫폼 마케팅
매체	(오프라인) TV·신문· 잡지·홈쇼핑·PPL 등 (온라인) 구글, 메타, 바이두, 링크드인 등	아마존, 쇼피, 라쿠텐, 타오바오 등	유튜브, 인스타그램, 페이스북, 샤오홍수, 웨이보 등	뉴스배포 플랫폼, 펀딩 플랫폼, 매칭 플랫폼, 재능구입 플랫폼 등

1-1. 브랜딩, 퍼포먼스 광고마케팅 (오프라인)

- TV·신문·잡지·홈쇼핑·PPL 등 홍보 (오프라인)

정산 가능 서비스 및 지원 항목

- 해외에서 송출 또는 발행되는 TV, 신문, 전문 잡지, 정기간행물 등에 광고 게재 시 소요되는 광고 비용
- 해외에서 송출되는 홈쇼핑 광고 비용 (홈쇼핑 방송 송출료 등)
- 해외 시청자를 대상으로 한 해외 방송 및 웹드라마 등을 활용하여 제품을 홍보하는 간접광고(PPL)에 소요되는 비용

정산 불가 항목

- 해외 현지 입간판, 옥외 광고, 오프라인몰 입점
- 전단지, 유사 신문, 정식 등록되지 않거나 개별 친목 도모 등의 목적으로 개설된 웹사이트 및 잡지 광고 비용
- 국내용 또는 한국어 잡지·간행물 광고 및 라디오
- 해외 현지 한인을 대상으로 발행한 국문용 잡지·간행물 광고

기타 주의 사항

- 홍보가 되는 시기(始期)와 종기(終期)가 협약기간 내에 있어야 함
- 홍보계약서 또는 홍보신청서가 없는 경우 신청확인화면 캡처 등으로 대체 가능
- [환율적용]
 - ① 송금증에 적용환율이 표기된 경우 : 표기 환율 적용
 - ② 송금증에 적용환율 표기되지 않은 경우 : 송금 당일 하나은행 외환포탈의 고시환율 내 최초 고시 회차 매매기준율 적용(VAT, 송금수수료 지원불가)
 - * 하나은행 외환포탈에서 취급되지 않는 외화(예: CNH)의 경우 '서울외국환중개'의 환율 적용
 - ** 해당일자 적용환율 캡처 화면 필수 제출
 - *** 환율 계산시 소수점 이하 금액 절사(버림)
- 참여기업이 직접 수행한 경우만 정산 가능
 - 단, TV · 신문 · 잡지 · 홈쇼핑 · PPL 등 해외매체와 계약을 체결할 수 있는 주체가 현지 독점에이전트 등으로 국한될 시에는 이를 대행기관으로 간주하지 않으며, 이러한 경우 해당 사항을 증빙할 수 있는 자료(해외매체의 공문, 규정 등) 제출 필수

1-2. 브랜딩, 퍼포먼스 광고마케팅 (온라인)

- 구글, 메타, 바이두, 링크드인 등

정산 가능 서비스 및 지원 항목

- 검색 광고, 디스플레이(배너) 광고, 동영상 광고, 프로그래매틱 광고 등
- 의료기기 등 특정 산업 홈페이지, 해외 학회 홈페이지 배너 광고 등
- 링크드인 DB 마케팅 및 광고 비용 등

정산 불가 항목

- 일부라도 한국어로 제작 및 게시된 광고
- 참여기업 혹은 홍보 제품이 포함되지 않거나 수출 목적성이 없는 광고로 판단되는 경우
- 광고집행시 결과데이터가 없거나 효과가 매우 미미한 경우

2. 커머스 광고마케팅 (온라인)

- 아마존, 쇼피, 라쿠텐, 타오바오 등

정산 가능 서비스 및 지원 항목

- 온라인 쇼핑몰 입점 비용 및 광고마케팅 비용, 시스템 이용료 등

정산 불가 항목

- 온라인 쇼핑몰 구축 비용 및 홍보 활동에 수반되는 물품 운송비
- 광고집행시 결과데이터가 없거나 효과가 매우 미미한 경우

3. 소셜바이럴 광고마케팅 (온라인)

- 유튜브, 인스타그램, 페이스북, 샤옹홍수, 웨이보 등

정산 가능 서비스 및 지원 항목

- SNS 매체 내 검색 광고, 디스플레이(배너) 광고, 동영상 광고
- 해외 인플루언서 KOL/KOC 활용 마케팅
 - * KOL (Key Opinion Leader) : 해당 분야에서 전문성과 동시에 인지도가 높은 개인
 - 팔로워 1만명 이상인 개인 계정의 경우 해당
 - ** KOC (Key Opinion Consumer) : 체험단 같은 해당 분야에 능통하면서 영향력이 있는 개인
 - 5인 이상의 인원이 참여한 경우 해당
- SNS에 인플루언서를 활용한 홍보 비용 및 라이브 판매 방송 비용 등
- 5인 이상의 인원이 참여한 체험단 활용 마케팅(KOC) 비용
- 직접 섭외 혹은 해외 협력사(1차만) 활용 가능
 - * 협력사 계약서 내 금액표기 및 인플루언서 팔로워수 기재시 가능
 - ** 해외협력사 비용이 과도하게 책정된 경우 정산 거절될 수 있음.

정산 불가 항목

- 일부라도 한국어로 제작 및 게시된 광고
- 참여기업 혹은 홍보 제품이 포함되지 않거나 수출 목적성이 없는 광고로 판단되는 경우
- (KOL 마케팅시) 인플루언서로 판단할 수 없는 단순 외국계정을 활용 또는 팔로워 1만명 미만의 계정인 경우
- (KOC 마케팅시) 5인 미만으로 구성된 경우
- 체험단 마케팅 샘플제작비, 샘플 구매비, 배송비
- 포스팅 링크가 연결되지 않거나 좋아요수, 댓글수 등 결과를 확인할 수 없는 경우
- 인플루언서의 팔로워수를 확인할 수 없는 경우
- [직접수행시] 인플루언서 계약서가 없는 경우
- [해외 협력사 활용시] 계약서 내 금액표기 및 인플루언서 팔로워수가 없는 경우
- 비용 지급 없이 물품 등을 대가로 인플루언서를 활용한 경우

4. 해외플랫폼 활용 광고마케팅 (온라인)

- 뉴스배포 플랫폼, 펀딩 플랫폼, 재능구입 플랫폼, 매칭 플랫폼 등

정산 가능 서비스 및 지원 항목

○ 마케팅 플랫폼*을 활용한 광고마케팅 비용

* 마케팅플랫폼 : 디지털 기술의 발달에 따라 글로벌 네트워크를 활용하여 셀프서빙 방식으로 서비스 구매 및 타겟 광고마케팅을 할 수 있는 곳

○ 관련 마케팅 플랫폼으로는 뉴스배포 플랫폼, 크라우드펀딩 플랫폼, 매칭 플랫폼, 재능구입 플랫폼 등 활용 가능

* 기술의 발전에 따라 다양한 마케팅 플랫폼이 등장할 것으로 예상되어 새로운 분야의 경우 검토하여 지속 반영할 예정

** 정산 증빙 양식에 없는 플랫폼을 이용하는 경우, 기존 양식에 준하는 결과보고 제출시 검토 가능

정산 불가 항목

- 참여기업이 해당 플랫폼과 직접 계약하지 않은 경우

온라인 마케팅 공통 주의 사항

- 광고비 결제를 위한 온라인 거래화폐(캐시 등)의 경우, 충전 금액이 아닌 차감 및 소진 내역에 대해 정산 가능
 - * 소진한 월의 1일자 환율을 해당 월 소진 총액에 적용
 - * ex) 6월 1일~7월 15일까지 광고 시행 시, 6월 1일~ 30일 소진 내역은 6월 1일자 환율로 정산하며 7월 1일~15일까지 소진내역은 7월 1일자 환율로 정산 요청
 - * 충전-소진 방식 아닌 것은 기존대로 날짜별 환율 적용
- 홍보가 되는 시기(始期)와 종기(終期)가 협약기간 내에 있어야 함
- 월간 or 연간 등의 장기 계약시, 협약기간 내 비용만 정산 가능
 - * 협약기간 이전에 지불하여, 협약기간 내에 걸쳐 있는 비용은 소급 적용 불가. 반드시 협약기간 내 계약만 인정
- 홍보 계약서 또는 홍보 신청서가 없는 경우 신청확인화면 캡처 등으로 대체 가능
- [환율적용]
 - ① 송금증에 적용환율이 표기된 경우 : 표기 환율 적용
 - ② 송금증에 적용환율 표기되지 않은 경우 : 송금 당일 하나은행 외환포탈의 고시환율 내 최초 고시 회차 매매기준율 적용(VAT, 송금수수료 지원불가)
 - * 하나은행 외환포탈에서 취급되지 않는 외화(예: CNH)의 경우 '서울외국환중개'의 환율 적용
 - ** 해당일자 적용환율 캡처 화면 필수 제출
 - *** 환율 계산시 소수점 이하 금액 절사(버림)
- 참여기업이 직접 수행한 경우만 정산 가능하며, 부득이 해외 협력사를 활용한 경우 총괄수행기관 및 운영기관 판단에 따라 정산 거절 또는 부분 정산 가능
- 해외 인플루언서 마케팅의 경우 해외 협력사(1차만) 이용 가능하나 계약서 내 계약금액, 인플루언서 팔로워수, 업무범위 기재 필수
- 결과보고서 혹은 정산 증빙자료에 광고집행 세부내역 데이터와 게시 링크가 포함되어 있어야 정산 가능
- 수행기관이 보유하고 있는 자사 매체에 광고 집행시 정산 불가

□ 홍보광고 정산 제출서류

구분	홍보광고분야			
	브랜딩, 퍼포먼스 광고마케팅	커머스 광고마케팅	소셜바이럴 광고마케팅	플랫폼 마케팅
	(오프라인) TV·신문 잡지·홈쇼핑·PPL 등 (온라인) 구글, 메타, 바이두, 링크드인 등	아마존, 쇼피, 라쿠텐 타오바오 등	유튜브, 인스타그램, 페이스북, 샤오홍수, 웨이보 등	뉴스배프 플랫폼 펀딩 플랫폼, 매칭 플랫폼, 재능구입 플랫폼 등
해외매체 계약서	홍보계약서 또는 홍보신청서(홍보기간 명기, 계약금액 표기) (참여기업→홍보매체)			
	셀프서빙방식 매체*의 경우 - 인보이스, 관리자화면 캡처, 송금증 등			
	▶ 참여기업-해외 매체 계약서	▶ 참여기업-커머스 매체 계약서	▶ 협력사이용시 : 참여기업-협력사 ▶ 직접 계약시 : 참여기업-인플루 언서	▶ 참여기업-플랫폼 계약서
결과보고 (한글양식)	[별지 제9호-1] 홍보광고 수행결과 보고서			
증빙자료 (엑셀양식)	[별지 제9호-3-1] (해외매체-셀프서빙) 정산요청금액 산출근거 [별지 제9호-3-2] (해외매체-인플루언서) 결과 및 단가보고 [별지 제9호-3-3] (해외매체-플랫폼) 결과 및 단가보고			

* 셀프서빙방식 매체 : 구글, 메타와 같이 관리자페이지에서 광고집행결과를 확인할 수 있는 매체

** 증빙자료 : 광고집행내역 및 광고비 지출내역을 확인할 수 있는 자료

- 지출내역은 (법인/개인) 사업자 명의 카드매출전표 및 입금증으로만 증빙 가능, 무통장입금 또는 현금지급 인정 불가

홍보광고 결과 작성시 주의 사항

- 광고집행결과와 증빙은 엑셀파일로 제출
- [잡지]
발행일(발간일) 확인 가능한 자료, 광고 결과물 외 광고가 집행된 잡지 앞면과 뒷면 모두 캡처하여 첨부
- [브랜딩 퍼포먼스 광고마케팅]
URL 주소, 클릭수 또는 view 포인트, 관리자화면 캡처, 송금증, 환율 등 관련 증빙 자료
- [커머스 광고마케팅]
입점 관련 계약서(인보이스) 금액 표기 및 증빙, 입점후 광고마케팅은 브랜딩퍼포먼스 광고 증빙과 동일
- [소셜바이럴 광고마케팅]
계약서에 계약금액 및 인플루언서 팔로워수 표기, 포스팅 결과 데이터는 인플루언서 별 링크 및 소개자료를 포함하여 엑셀파일에 정리하여 증빙
- 홍보광고 결과를 확인할 수 있는 결과데이터 및 홍보광고가 실제로 이뤄졌음을 확인할 수 있는 기타자료(영상 녹화물, 캡처 이미지 등) 제출 필수

정산 가능 서비스 및 지원 항목

- 협약기간 내에 완료(결과물 발행일 기준)된 “적합” 판정받은 해외규격인증 결과물(인증,시험,심사)에 한하여 지원 가능
- 지원가능 인증(공고규격) 여부, 인증별 지원 한도, 진행절차, 정산기준, 사후정산(개방형) 등 세부사항은 총괄수행기관의 가이드 및 양식 준수
 - 접속 경로 : 수출바우처사업(수출지원기반활용사업)사이트(www.exportvoucher.com) → 커뮤니티 → 정산가이드 → 산업통상자원부(KOTRA) 정산가이드 개정안내 게시물 → **“[별지 제20호] 해외규격인증 정산가이드 및 관련파일”** 최신 자료 확인
- (주의) 참여기업의 지점, 공장, 자회사 등 수출바우처사업에 선정된 참여기업과 사업자등록번호가 다른 경우, 해외규격인증 지원 불가

▶ 해외규격인증 분야 결과보고 및 정산가이드 ◀

- **[별지 제20호]의 “해외규격인증 가이드” (필수제출서류, 주의사항 등 확인), “해외규격인증 공고규격 리스트” (지원대상 인증 확인), “인증분야별 인정한도 기준표” (지원대상 인증별 지원 한도 확인) 등 첨부파일 필히 확인 후 서비스/정산 진행**
 - * 그 외 비공고규격 및 사전승인 신청서, 다수품목 정산 엑셀양식 등 각종 양식 확인 가능
- **“적합” 판정받은 해외인증 결과물[인증/시험/심사]에 대하여 지원하며, 이를 정산가이드/인정한도 기준표 상 “완료[인증획득]” 또는 “부분완료[시험/심사까지 부적합 항목 없이 통과]” 로 표기**
- **협약기간 內 발행[인증서/시험성적서 발행일 기준]된 해외인증 결과물에 대해 지원**
 - * 단, 협약기간 전 서비스 착수건도 가능하나, 협약기간 내 발행된 적합 판정 결과물에 대해서만 지원 가능
- **[해외규격인증 완료/부분완료 외에] 성실히 사업을 수행하였으나 인증획득에 실패하였고 이를 객관적인 자료로 증명할 수 있는 경우, 성실실패 제도* 활용 가능**
 - * “성실실패 신청서” 및 관련 증빙자료 제출 후 성실실패 심의위원회 평가 통과 시, 서비스 공급가액의 일부 보전 가능 (관련 절차, 기준 및 수행방법 등 총괄수행기관의 기준에 따름)
 - * 심의위원회 소요기간 및 심의 결과에 따른 바우처 잔액 소진 가능기간 등 고려하여, **협약기간 2개월 이상 남은 기업에 한하여 신청 가능**
 - * (관세 대응 바우처 한정) 미국 외 유망시장 진출을 위한 신규 해외인증 획득 시, 성실실패 비용 보전 **상한을 70%로 상향**

<서비스진행 체계 이원화(Two-Track)>

진행 방법	참여기업은 Two-Track 으로 해외규격인증 진행 후 수출바우처 사이트를 통해 결과물에 대한 검수 및 바우처정산 진행				
Track 1 (지정형)	설명	<ul style="list-style-type: none"> • 참여기업 : 수출바우처사업 사이트에 등록(지정)된 해외규격인증 분야 수행기관 이용 (선택·계약 후 인증획득 진행 의뢰) • 수행기관 : 참여기업의 인증획득 진행 후 결과물(인증서/시험성적서/심사보고서) 검수 요청 및 바우처 정산 진행 			
	진행 방법	수행기관 선택 참여기업	⇒ 바우처 계약 참여기업 & 수행기관	⇒ 인증획득 진행 수행기관	⇒ 검수 총괄수행 (KCL) ⇒ 바우처 정산 운영기관 (중진공/KOTRA)
Track 2 (개방형)	설명	<ul style="list-style-type: none"> • 참여기업 : 기업이 직접 시험·인증기관을 통해 인증획득 진행(실비 전액 부담) 후 결과물(인증서/시험성적서/심사보고서) 검수 요청 및 사후정산 진행 			
	진행 방법	인증획득 진행 참여기업	⇒	검수 총괄수행 (KCL)	⇒ 사후정산 운영기관 (중진공/KOTRA)

※ 해외규격인증 일반적인 정산의 경우 Track 1 (지정형)에 해당함

제출 증빙

제출 서류명			세부 증빙자료	증빙자료 관련 참고사항
1	표준계약서 (지정형사업만 해당)		◦ 참여-수행기관 표준계약 발생 시 (수출바우처(www.exportvoucher.com) 전산 자료)	
2	서약서		◦ 수출바우처 사이트 內 정산요청 시 내용 확인 후 체크	
3	인증결과물 관련 증빙 서류	인증완료	◦ 인증서 사본 1부	
			◦ 시험성적서 사본 1부	
			◦ 참여기업의 적합선언문 사본 1부 (DoC의 경우)	DoC(Declaration of Conformity)의 경우 서명 후 제출
			◦ 심사결과보고서 사본 1부 (해당시)	보고서는 심사원 정보, 서명 포함된 Full Report 형태로 제출
			◦ 기술문서 (해당시)	
	*적합 판정 받은 결과물	인증갱신 (해당시)	◦ 신규 인증서 사본 1부 및 기존 인증서 사본 1부	
			◦ 시험성적서 및 심사결과보고서 (해당시)	
		부분완료 (해당시)	◦ 시험성적서 및 심사결과보고서	협약기간 내 인증까지 진행 불가시, 적합 판정받은 자료로 제출
4	비용 관련 증빙 서류	1) 시험비 /심사비 /인증비 (등록비)	◦ Invoice(견적서) 1부 (참여기업명, 인증명, 시험항목, 제품명, 모델명 등 표시)	세부내역별 금액 분리 필수 (지정형) 수행기관 → 참여기업 (개방형) 서비스제공기관 → 참여기업
		※시험/인증 기관 발행용	◦ 세금계산서 사본 1부	국내기관일 경우, 세금계산서 필수 (지정형) 수행기관 → 참여기업 (개방형) 서비스제공기관 → 참여기업

기관까지 송금한 단계별 비용서류 (인보이스 ,송금증, 세금계산 서) 모두 제출 필요		◦ 송금확인증 (해외기관은 외환송금증) 사본 1부 (‘부가세 입금증’은 ‘지정형’서비스만 해당) (보내는분, 받는분의 예금주 및 계좌번호 표시) ◦ 송금일 기준 하나은행 환율화면 캡처본(필요시)		환율 기재된 외환송금증 없는 경우, 송금일의 하나은행 최초 고시회차 매매기준율 적용 및 환율화면 캡처본 제출 필요	
	2) 컨설팅비	◦ Invoice 1부 (참여기업명, 인증명, 시험항목, 제품명, 모델명 등 표시)		(지정형) 수행기관 → 참여기업 (개방형) 서비스제공기관 → 참여기업	
	* 지정형, 중기부 개방형 해당 시 지원 (KOTRA 개방형 해당 시 미지원) * 해외기관 컨설팅비 불인정	◦ 세금계산서 사본 1부 (참여기업명, 인증명, 시험항목, 제품명, 모델명 등 표시)		(지정형) 수행기관 → 참여기업 (중진공 개방형) 서비스제공기관 → 참여기업	
	3) 현지 책임 회사 비용 (법정대리인)	공 통	◦ 현지책임회사 이용 증빙서류 1부 : 현지책임회사가 표기된 인증서, 시험성적서, 인증기관 접수증, 현지책임회사비용 계약서		
	* 법령/지침상 법정대리인이 필수인 경우		개 방 형	◦ Invoice, 거래명세서, 계약서 사본 중 1부 (참여기업명, 인증명, 시험항목, 제품명, 모델명 등 표시)	
				◦ 송금확인증 (외환송금증 포함) 사본 1부 (보내는분, 받는분의 예금주 및 계좌번호 표시)	
5	입금통장 사본	◦ 바우처 지급받을 통장 사본 1부.		(지정형) 수행기관 통장사본 (개방형) 참여기업 통장사본	

[정산신청 시 주의사항]

1) 컨설팅비는 **순수 시험·인증 실비를 제외한 비용***으로 책정하며 해외기관 컨설팅비는 불인정
* 인증 취득을 위한 기술자문료(라벨 검토 포함), 서류 대행료 등

2) 인증결과물 발행기관과 비용서류 발급기관 일치해야 됨
* 해당 기관까지 송금한 단계별 비용서류(인보이스, 송금증, 세금계산서) 모두 제출 필요

3) 사후정산(개방형) 절차 등 “시스템” 관련 사항은 “매뉴얼” 참조

※ 매뉴얼 다운로드 : 수출바우처 사이트 - 커뮤니티 - 자료실 - “[매뉴얼] 수출바우처 홈페이지
사용자별 지원시스템 세부안내(연중 상시 업데이트)” 첨부파일 참조

정산 가능 서비스 및 지원 항목

- 유상 수출품 및 유상거래 샘플 운송
 - 수출자가 부담* 하는 국제운송료(해운·항공) 및 적하 보험료
 - * 인코텀즈 거래조건인 C조건(CFR·CIF·CPT·CIP) 및 D조건(DAP·DPU·DDP)에 해당
 - 운송료에 포함된 유류할증료, 보안할증료, 저유황할증료, 성수기할증료, 전쟁위험할증료
 - 수출신고필증 거래구분, 결제방법, 결제금액 기준으로 확인
- 국제 특송 이용료 (EMS, TNT, FEDEX, DHL 등)
 - 총 이용료의 70% 한도 내 인정
- 바이어 요청에 의한 무상 샘플 국제 운송료*
 - * 특송의 경우 총 이용료의 70% 한도 내 인정
- 수출자가 부담* 하는 해외 내륙운송료
 - *인코텀즈 D조건만 해당, 도착지 내륙 운송의 경우 발생 비목별 항목 기재 必
(DAP charge, DDP charge와 같이 일괄 청구 시 전체비용 정산 불가, Trucking charge가 구분되어야 함)
- 풀필먼트 서비스: 입·출고, 창고 지원, 배송, 반품 관리 등 종합 물류 대행 서비스
 - * 해외 현지 물류사 및 플랫폼에서 진행하는 풀필먼트 서비스 限
 - * Fulfillment Fee, Inbound Service Fee, Storage Fee, Delivery Fee 등의 풀필먼트 및 물류비 지원
- (관세 대응 바우처 한정)
 - 현지법인(판매, 생산법인) 또는 지사로의 무상 위탁가공 원부자재 및 중간재 국제 운송료*
 - * 현지법인 또는 지사에서 對미국 수출증빙 제출 必(한국 수출신고필증에 준하는 서류)

제출 증빙

	일반국제운송	국제특송
개별	<ul style="list-style-type: none"> ○ 결과보고서 [별지 제 15-1호] ○ 수출·통관 관련 증빙 <ul style="list-style-type: none"> - 상업송장(C/I) - 패킹리스트(P/L) - 선하증권(B/L) 또는 항공화물운송장(AWB) - 수출신고필증 - 보험 가입 증서(해당 시) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 결과보고서 [별지 제 15-2호] ○ 수출·통관 관련 증빙 <ul style="list-style-type: none"> - 상업송장(C/I) - 항공화물운송장(AWB) 또는 Tracking number 기재된 운송장(라벨지) - 수출신고필증 - (신청 30건 이상) 수출신고 리스트* <p>* 유니패스(https://unipass.customs.go.kr) 통해 양식 다운로드</p>
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 집행 관련 증빙 <ul style="list-style-type: none"> - 물류사(포워더) 발급 인보이스(상세 운임 내역 기재) - 물류사(포워더) 발행 전자세금계산서 <ul style="list-style-type: none"> * 계산서 미발행 시 지로통지서 혹은 카드영수증으로 증빙 - 입금증(참여기업→물류사), <ul style="list-style-type: none"> * 월합 입금증의 경우 기타 운송건에 대한 증빙용 인보이스 첨부 	

- 무상 샘플의 경우 수출신고필증과 일치하는 바이어와의 교신 내역 필수(이메일, 메신저 등)
- * 제출서류 상 화주(수출자), 수입자 등이 모두 일치해야 유효 증빙으로 인정
- * 서류상 화주는 참여기업, 수입자는 현지거래선(원부자재(중간재)일 경우 자사 현지법인 또는 지사)이어야 함
⇒ (관세대응 바우처 한정) 원부자재를 공급받는 현지법인 또는 지사가 대미 수출증빙을 제출해야 함

필필먼트

- 결과보고서
- 집행 관련 증빙
 - 사용 이력 및 인보이스 (이용 서비스 항목 세부사항 포함 필수, 플랫폼 이용의 경우 인보이스 상 Seller 계정과 참여기업 명이 일치해야함)
 - 카드 결제, 계좌이체, 차감이력 등 지급 수단에 맞는 증빙
*무통장입금, 현금지급 인정 불가

* 정산 요청 시 기준 환율

- 인보이스 및 입금확인증에 적용 환율이 표기된 경우 표기환율 적용
- 인보이스 및 입금확인증에 적용 환율이 표기돼 있지 않은 경우, 입금 당일 하나은행 홈페이지 내 '최초'고시회차 매매기준을 적용(캡처화면 첨부 필수)

정산 불가 항목

[결과물 및 비목 기준]

- **무상거래품 운송비** * 완제품, 샘플 등 종류 불문. 단, 현지법인(판매, 생산법인) 또는 지사로의 무상 위탁가공 운송비는 조건부 승인
- **원부자재 수입 물류비** * 수출 물품 제조에 필요한 경우에도 정산 불가
- **국내운임, 취급수수료 (위험물 취급수수료 등), 창고보관료 등 부대 비용**
- **관세, 수입세 등 국내 및 도착국에서 발생하는 각종 제세공과금**
- **도착국 통관 후 발생하는 운송 비용, 각종 문서 송달비용**

[사유 기준]

- 수출자가 운임을 부담하지 않는 인코텀즈 E 및 F조건(EXW · FCA · FAS · FOB) 수출거래일 경우
- 출발국이 한국이 아닌 해외 국가 간(해외→해외) 운송일 경우
- 급행료 등 불법적 행위에 동원되는 비용 일체, 기타 증빙이 부실한 지출 항목 등
- 목록 통관으로 진행된 경우

기타 주의 사항

- 증빙 기준 선적일이 참여기업 협약기간 내에 있는 경우만 정산 가능
- 협약 기간 누계 6천만원(바우처 금액기준) 한도 내 정산 가능
* 플랫폼 활용하여 해외 현지창고 보관 및 판매이후 정산방식의 경우 예외 (아마존 FBA등)
- **해외공동물류센터 등 공동물류사업에 참여 중인 기업의 경우 해당 국가를 제외하여 지원**
- **해륙 복합운송 정산 조건부 가능** * 목적국 및 도시의 지리적 특성 혹은 운송형태로 인하여 복합 운송이 필수적이며, 단순 하역지 기준이 아닌 통관지까지 보세운송으로 진행한 건에 한하여 정산가능
(예 : 한국→(해운)→중국→(철도)→몽골, 한국→(해운)→롱비치→(철도)→시카고/디트로이트 등)
- **[별지 제7호] 인코텀즈 거래조건별 정산 대상 적용**
- **[별지 제15호] 물류비세부내역 결과보고서 양식 활용**

- 관리지침 제27조의 2 제7항에 따라 참여기업이 한국무역보험공사에서 제공하는 수출 신용보증, 단기수출보험, 국외기업 신용조사, 환변동보험, 해외채권 회수대행 서비스 및 민간에서 제공하는 생산물배상책임(PL)보험을 이용한 후, 이를 수출바우처로 사후 정산 신청할 수 있다.
- 특정 세부항목의 정산 여부가 불명확한 경우 KOTRA 운영기관을 통해 사전에 확인하여야 한다.

정산 가능 서비스

- 수출신용보증 : 참여기업이 금융기관으로부터 무역금융 및 기타 수출자금 등을 대출받을 때 한국무역보험공사가 수출기업 신용도를 보장하기 위해 보증서를 발급하는 서비스
 - * 수출신용보증 중 수출신용보증(선적전), 수출신용보증(선적후), 수출신용보증(매입), 수출신용보증(포괄매입) 만 지원 서비스에 해당
- 단기수출보험 : 참여기업이 수출물품 선적 후, 수입자로부터 수출대금을 받을 수 없게 된 때에 입게 되는 손실을 보상하는 서비스
 - * 단기수출보험 중 단기수출보험(선적후), 단기수출보험(농수산물패키지), 단기수출보험(중소중견Plus+) 만 지원 서비스에 해당
- 국외기업 신용조사 : 수출기업이 보험가입을 위한 수입자 유효등급 산출 및 바이어 기본정보 · 신용도 조회
 - * 단기수출보험 가입에 필수적인 요약보고서만 지원대상에 포함(Full Report는 지원 제외)
- 환변동보험 : 사전에 외화금액을 원화로 확정하여 환율변동에 따른 위험 헷징 서비스
- 해외채권 회수대행 서비스 : 무역보험 미가입 수출기업이 수출대금을 회수하지 못할 시 현지 추심기관 등과 연계하여 채권 회수를 대행하는 서비스
 - * 해외 채권회수 대행업체에 지급하는 수수료만 지원금액에 해당(한국무역보험공사 가산수수료는 지원 제외)
- 생산물배상책임(PL)보험 : 참여기업이 제조, 판매 또는 시공한 생산물의 하자로 인해 발생하는 신체나 재산상 손해에 대해 보상하는 서비스
 - * 보험 업체 : (공제사업자) 중소기업중앙회, 대한상공회의소 등 (손해보험사) 삼성화재, 현대해상, DB손해보험, KB손해보험 등

제출 증빙

연번	서비스명	서비스 완료 기준	정산증빙 서류
1	단기수출보험 (선적후)	· 보험기간 종료일	· 단기수출보험(선적후) 증권 · 수출통지상세 · 수출자별 보증/보험 수납내역 · 보험료환급 신청 목록 · 결제통지조회
2	단기수출보험 (중소중견Plus+, 농수산물패키지)	· 보험기간 종료일	· 단기수출보험 증권 · 보험료 영수증 · 보험료환급 신청 목록
3	환변동보험	· 보험기간 종료일	· 환변동보험증서 · 환변동보험료 납부통지서

			· 환변동보험료 납부영수증 · 결제통지조회(선택)**
4	수출신용보증 (선적전, 매입, 포괄매입)	· 보증기간 종료일	· 수출신용보증서 · 수출신용보증 보증료 영수증 · 보험료환급 신청 목록
5	수출신용보증 (선적후)	· 보증기간 종료일	· 수출신용보증서(선적후) · 선적후보증대출통지상세 · 수출자별 보증/보험 수납내역 · 보험료환급 신청 목록 · 결제통지조회
6	국외기업 신용조사	· 신용조사 수수료 수납완료일	· 신용조사 보고서 · 신용조사 수수료 수납완료 안내메일 · 세금계산서
7	해외채권 회수대행	· 회수금을 채권자 또는 추심 위임기관이 수령한 일자	· 대외채권 추심대행 수수료 납부확인증 · 세금계산서
8	PL보험	· 보험기간 종료일	· PL보험증서(영문) · PL보험료 영수증

정산 불가 항목

- 타 정부부처, 지자체에서 비용의 일부를 지원받은 경우
- 한국무역보험공사와의 직접적인 거래가 아닌 대행사를 통해 한국무역보험공사의 서비스를 이용한 경우
- 협약기간 내 무역보험·보증 서비스 정산 금액이 1천만원을 초과하는 경우
- 서비스별 완료일 기준일자가 참여기업의 수출바우처 협약기간을 벗어나는 경우
- 보험·보증 가입기간 중 취소를 한 경우, 취소 이후의 기간에 대해서는 정산 불가
- 서비스 이용이 종료되지 않은 경우 정산 불가

기타 주의 사항

- 무역보험·보증 대분류 기준 협약기간 누계 최대 1천만원협약 바우처 총액 기준 이내에서 정산 가능
- 보험계약종료 전에 별도의 결제통지가 가능한 상품의 경우(단기수출보험(선적후)/환변동보험/수출신용보증(선적후)), 협약기간 내에 보험기간 종료일이 미 포함되어도 정산 가능
- * 조기결제 이후 결제통지내역 증빙 구비하여 결제통지일을 기준으로 사후정산 신청 가능
(“종결(결제완료)” 문구 포함 필수)
- * 결제통지내역은 무역보험공사에서 별도의 증빙서류로 발급되지 않으며, 사이버영업점에서 출력가능
(접근경로 : 단기수출보험-‘결제통지조회’ 화면 / 환변동보험-‘보험금/이익금 조회’ 화면
수출신용보증 - 무역보험공사 별도 문의. “K-SURE ON” 웹페이지에서 메뉴 검색)
- * 보험계약기간 종료 전에 수출자가 별도의 결제통지를 실시하지 않는 상품의 경우 서비스 완료 기준은 보험기간 종료일이며, 보험계약기간종료일이 협약기간 내에 미포함될 경우 정산 불가
(단기수출보험 중 중소중견+ 및 농수산물패키지)

정산 가능 서비스 및 지원 항목

- 수출 및 해외 진출에 필요한 법무, 세무/회계, 관세 컨설팅
- 제3자 검증(외부 독립적 검증기관-회계법인, 인증기관, 전문 컨설팅사)이 확인된 '지속가능경영 보고서' 정산 가능

제출 증빙

○ 공통 제출 증빙

- ① 표준 결과보고서 [별지 제1호], ② 컨설팅 완료보고서

* 수행기관 자체 양식을 활용한 보고서 제출,

서비스 내 참여기업 대상 교육 시 교육 개요, 전 일정 현장 사진 및 참석자 명단(서명 포함) 제출 필수

- ③ 표준 세부산출내역서

* 단기적 이슈(서비스 전체 기간 7일 이내) 해결을 위한 자문 제공 시 : [별지 제 17-2호] 적용/제출

* 중장기적 이슈(서비스 전체 기간 7일 초과) 해결을 위한 자문 제공 시 : [별지 제 17-3호] 적용/제출

* 해외 현지기업(로펌, 세무, 회계법인 등) 협력을 통한 서비스 제공 시

(1) 현지기업 선정기준(해당국가에 대한 수행기관 해외지사구축 여부 등 근거) 제출

(2) 현지기업 비용 지출 내역(인보이스 등) 제출

- ④ 계약서(컨설팅 제공 기업↔참여기업)

- ⑤ 세부산출내역서상 투입인력의 국가자격증* 사본

*단, 지속가능경영보고서 사후정산은 국가자격증 제출 생략 가능

- ⑥ 세부산출내역서상 수행기업의 사업자등록증명원, 4대보험사업장가입자명부

* 사후정산 서비스 제공기업은 사업자등록증을 제출하는 국내 사업자에 한함.

* 대한민국에서 발급한 국가자격증(8종#)을 소지한 전문인력 1인 이상 투입

변호사, 공인회계사, 법무사, 관세사, 세무사, 변리사, 감정평가사, 공인노무사

- ⑦ 세금계산서(또는 Invoice) 및 입금증(송금증) 등 지출내역

- ⑧ 개인 및 기업정보제공 동의서(서비스 제공기업) [별지 제8호]* 미제출 시 정산 불가

○ 지속가능경영보고서 추가 증빙 :

- 보고서 pdf, 제3자 검증계약 및 자율공시 관련사항 문서

정산 불가 항목

- 컨설팅 활동으로 볼 수 없는 직접비용 (인증비, 심사비, 소송비 등)

- 수출 및 해외진출 목적이 아닌 수입 업무 관련 컨설팅

- 인용된 내용에 출처가 없거나 표절로 의심되는 경우

* 표절검사 시 6어절 기준 표절률이 30% 이상 또는 자기표절률이 50% 이상인 경우

- 서류대행/현지등록 서비스로 구분된 서비스 정산 불가

* 원산지증명서, 원산지(포괄)확인서, 수출입 통관 신고, 관세 환급 신청, AEO인증 등 서류대행 업무

- 해외민간네트워크는 사업자등록증 발급 국가 외 타국가에 서비스 제공 시 정산 불가

기타 주의 사항

- [별지 제13호] 세부 분야별 표준 단가 적용

- 컨설팅 내 교육 제공 시 교육비는 표준 산출내역서 내 경비로 구분하여 제출되어야 하며, 서비스 금액의 10% 초과 불가*필수 증빙자료 : 교육 참석자 서명록, 교육 진행 사진, 교육 일지, 교재

- 지속가능경영보고서 사후정산에 한정하여 관세대응 패키지 30% 사용률에 포함

- 관세대응 바우처 한정, 협약기간 중 발생한 해외 IP 권리화 비용(해외 출원 및 심사, 연차료 비용)의 사후 정산을 한시적으로 허용한다.

※ 단, 해외 IP 조사분석 및 컨설팅 비용은 사후 정산이 불가

정산 가능 서비스 및 지원 항목

- 해외 진출 제품에 대한 해외 특허(PCT) 및 실용 신안, 해외 디자인, 해외 상표의 지식재산권에 대한 출원 및 등록 비용
 - 지재권 출원 및 등록 관련 절차 대행 비용
 - 관납료(출원 중 심사, OA, 연차료를 포함)
 - 위 서비스 결과물 제공을 위해 필요한 번역 및 공증 비용

제출 증빙

○ 공통 제출 증빙

- ① 국내비용
 - 전자(세금)계산서 (수행기관(변리사사무소)→참여기업)
 - 부가세 입금증(송금증)(참여기업→수행기관(변리사사무소))
- ② 해외비용(해외 대리인이 있는 경우)
 - Invoice등 청구서
 - 납부 증빙(카드전표, 외화송금증)
- ③ 결과보고서, [별지 제 12-2호] 참조
- ④ 지식재산권 증빙서류(지재권 출원 또는 등록증 등 증빙문서)
- ⑤ 세무산출내역서(자사양식)
 - [별지 제 12호] 해외 IP권리화 기준 단가표 적용
- ⑥ (통번역 이용시)번역비용 청구 증빙
 - 번역단가표, 번역원부, 번역본
 - 외부의뢰 시 추가증빙 : 견적서, 세금계산서, 부가세 입금증(송금증)

정산 불가 항목

[비목 기준]

- 지재권 권리 양수도 관련 비용
- 지재권 관련 행정심판, 소송 관련 비용
- 해외 환전, 송금/중개 수수료, 전신료 등 각종 수수료
- 특허/지재권 관련 조사분석 및 컨설팅 관련 비용(사후정산 불가, 일반정산 가능)

[사유 기준]

- 정부, 지자체 등의 지재권등록 지원 관련 사업과 중복 지원받은 경우
- 공동출원 및 공동소유에 해당하는 경우
- 국내 출원의 경우

기타 주의 사항

- [별지 제12호] 해외 IP 권리화 기준 단가표 적용
- 정산 요청 1건당 1개 결과물 정산요청 가능
- 참여기업이 법인인 경우 법인 명의 지재권에 한하여 정산 가능
- 참여기업이 개인사업자인 경우 대표자 명의 지재권에 한하여 정산 가능
- 계약 시 산출내역에 포함되는 내용 중 협약기간 내 완료된 건에 한해 지원 가능
(예시 : '출원 → 심사 → 등록' 절차 중 심사까지 완료된 경우,
출원 및 심사관련 비용은 지원 가능하나, 등록관련 비용은 지원 불가)
- OA 대응 비용도 협약기간 내 완료된 건에 한해 지원
(단, 타인 출원건에 대한 이의 신청은 제외)

K O T R A